



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ  
ที่ ๕๐๓/๒๕๖๔  
เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

.....  
ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำรายงานการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงินและการปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา นั้น เนื่องจากได้รับแจ้งจากผู้จัดอบรมขอเปลี่ยนแปลงสถานที่ในการจัดฝึกอบรมในรุ่นที่ ๕ จากเดิมโรงแรมบีพีแกรนด์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เปลี่ยนเป็นโรงแรม TR Rock Hill จังหวัดสงขลา

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ จึงให้ พนักงานส่วนตำบลจำนวน ๔ ราย เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว ตามรายชื่อดังนี้

- |                           |         |                                 |
|---------------------------|---------|---------------------------------|
| ๑. นางสาววิไลวรรณ วงศ์เมฆ | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองคลัง              |
| ๒. นางภวัญญา ญาณรัตน์     | ตำแหน่ง | นักวิชาการคลังชำนาญการ          |
| ๓. นางจิราภรณ์ ศรีตะบำ    | ตำแหน่ง | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ |
| ๔. นางสาวจันทรัตน์ ลิบขาว | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน        |

โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการตามระเบียบฯ และให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ ภายใน ๖๐ วันนับจากวันถัดจากวันสุดท้ายของการอนุญาตให้เดินทางเข้ารับการฝึกอบรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒-๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

  
(นายสมโชค ศรีรอด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ

|       |       |
|-------|-------|
| พิมพ์ | ..... |
| ตรวจ  | ..... |
| ทนาย  | ..... |



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ

ที่ ๔๒๓/๒๕๖๔

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

.....  
ด้วยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “เทคนิคการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และการบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ในระบบ e-plan การเชื่อมโยงระบบ eMENSCR” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ จึงให้ นางสาวนิลวรรณ เมฆโช พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการตามระเบียบฯ และให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ ภายใน ๖๐ วันนับจากวันถัดจากวันสุดท้ายของการอนุญาตให้เดินทางเข้ารับการฝึกอบรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายสมโชค ศรีรอด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ

|       |  |
|-------|--|
| พิมพ์ |  |
| ตรวจ  |  |
| ทวน   |  |



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ  
ที่ ๖๐/๒๕๖๕  
เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

.....  
ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ หลักสูตร “การเชื่อมโยงระบบ Ltax๓๐๐๐ V๔.๐ ภายในสำนักงานสู่การออนไลน์ (Ltax๓๐๐๐ V๔.๐ Online) เทคนิคการใช้เครื่องมือโปรแกรม LtexGis V๒.๒ เพื่อการปรับปรุงข้อมูลที่ดิน เทคนิคการใช้โปรแกรม Ltax๓๐๐๐ V๔.๐ เพื่อจัดทำรายงานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย พร้อมการใช้แอปพลิเคชันสำรวจภาคสนาม” รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมมารีไทม์ปาร์คแอนด์สปา รีสอร์ท จังหวัดกระบี่ นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ จึงให้ นางจิราภรณ์ ศรีตะบำ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมมารีไทม์ปาร์คแอนด์สปา รีสอร์ท จังหวัดกระบี่ โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการตามระเบียบฯ และให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ ภายใน ๖๐ วันนับจากวันถัดจากวันสุดท้ายของการอนุญาตให้เดินทางเข้ารับการฝึกอบรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประเทือง ทองมี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ

คณ. ....

ตรวจ ....

ทท. ....



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ  
ที่ ๗๒ /๒๕๖๕  
เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

.....  
ตามที่มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement:e-GP)และแนวทางการบันทึกทรัพย์สิน การปรับปรุงตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ การจำหน่ายสินทรัพย์ในระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-Laas พร้อมการทำแบบ อปท.(สท.) ๑,๒,๓ ของหน่วยงานหลักฯ และหน่วยงานภายใต้สังกัดฯ(สถานศึกษา/ศพด.)” จำนวน ๗ โดยรุ่นที่ ๑ จะอบรมวันที่ ๑๘-๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมทวินโลดส์ จังหวัดนครศรีธรรมราช นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ จึงให้ นางสาวจันทร์รัตน์ ลิบขาว พนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมทวินโลดส์ จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการตามระเบียบฯ และให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ ภายใน ๖๐ วันนับจากวันถัดจากวันสุดท้ายของการอนุญาตให้เดินทางไปราชการฝึกอบรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘-๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประกาศ

(นายประเทือง ทองมี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ

พิมพ์.....

ตรวจ.....

ทาน.....