



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.2567

ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ อำเภอบางแพ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อนจากการประเมิน	มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
					ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
<u>ประเด็นของแบบวัด OIT</u> ข้อ O14 รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ข้อ O15 ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ข้อ O16 ความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุ ข้อ O17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- มอบหมายและเร่งรัดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) - ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนลงเว็บไซต์และเชื่อมโยง URL ผ่านหน้าเว็บไซต์ - ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) - เพิ่มพูนความรู้การใช้งานเว็บไซต์ และการเชื่อมโยง URL ผ่านหน้าเว็บไซต์ให้กับเจ้าหน้าที่ - ดำเนินการให้เป็นไปตามระยะเวลาตามปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด	- จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) - จัดประชุม/ทำสื่อประชาสัมพันธ์การใช้งานเว็บไซต์และการเชื่อมโยง URL ผ่านหน้าเว็บไซต์ - แจ้ง admin ปรับปรุงเว็บไซต์และอัปเดตข้อมูลให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	สำนักงานปลัด	ต.ค.66 - ก.ย. 67	- จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ที่ 30/2567 ลงวันที่ 24 มกราคม 2567 - รายงานการประชุม/สื่อประชาสัมพันธ์การใช้งานเว็บไซต์ และการเชื่อมโยง URL ผ่านหน้าเว็บไซต์ - มีการปรับปรุงเว็บไซต์และอัปเดตข้อมูลให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ		- เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการลงข้อมูลได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามแบบวัด OIT - มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบมากขึ้นทำให้การลงข้อมูลแบบวัด OIT เรียบร้อยและทันต่อเวลา - เว็บไซต์หลักของ อบต.ป่าระกำ มีการอัปเดตข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อนจากการประเมิน	มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
					ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
<u>ประเด็นของแบบวัด IIT</u> ข้อ i1 เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่านปฏิบัติ หรือ ให้บริการแก่บุคคล ภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และ นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำ เป็นสื่อในรูปแบบที่ดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ ที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป	จัดทำสื่อป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์	สำนักปลัด	ต.ค.66 - ก.ย. 67	จัดทำสื่อป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ผ่านช่องทางออนไลน์ facebook อบต.ป่าระกำ และติดป้าย ประชาสัมพันธ์บริเวณ ที่ทำการ อบต.ป่าระกำ		เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานปฏิบัติ หรือ ให้บริการแก่ บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลามากขึ้น เนื่องจากมีการ กำหนดระยะเวลาที่ แน่นอนตามคู่มือการ ปฏิบัติงานที่เผยแพร่ ในเว็บไซต์ อบต.ป่า ระกำ

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อนจากการประเมิน	มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
					ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
ข้อ i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไป ตามวัตถุประสงค์มากนัก น้อยเพียงใด	หน่วยงานจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตาม แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามา มีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และ เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	จัดกิจกรรมให้บุคลากร ภายในหน่วยงานได้มีส่วน ร่วมในการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและแผนการใ้ จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วน ร่วมในกระบวนการกำกับ ติดตามแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	สำนักปลัด	ต.ค.66 - ก.ย. 67	มีการประชุมพนักงานประจำเดือน เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมี ส่วนร่วมในกระบวนการกำกับ ติดตามแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้		ทำให้การใช้จ่ายเงิน งบประมาณของ หน่วยงานเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ในแผนการดำเนินงาน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อนจากการประเมิน	มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
					ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
i10 ในหน่วยงานของท่านมี เจ้าหน้าที่ ที่ขอเยี่ยมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้อย่าง ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ โดย มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และ ควรมีมาตรการในการจัดทำข้อกำหนดในการยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง	หน่วยงานจัดกิจกรรม เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐใน หน่วยงาน	สำนักปลัด	ต.ค.66 - ก.ย. 67	จัดทำสื่อเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่อง มาตรฐานทางจริยธรรมและ ประมวลจริยธรรม		เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจ ในการ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ในการยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ
i12 หน่วยงานของท่านมี การตรวจสอบเพื่อป้องกัน การนำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานจัดทำแนวปฏิบัติในการนำทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทาง ดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย	เผยแพร่แนวปฏิบัติและ ช่องทางการร้องเรียนที่ สะดวก เข้าถึงได้ง่าย เพื่อ สร้างความมั่นใจแก่คนใน หน่วยงาน และรายงานผล การดำเนินการแก่หัวหน้า หน่วยงานเป็นประจำทุก ปีงบประมาณ	สำนักปลัด	ต.ค.66 - ก.ย. 67	เผยแพร่ช่องทางร้องเรียนเรื่อง ทุจริตบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (https://www.parakum.go.th/)		มีการจัดการเกี่ยวกับ การร้องเรียนการ ทุจริตและมีช่องทาง การแจ้งเรื่อง ร้องเรียนที่สะดวก และเข้าถึงง่าย และ เก็บรักษาข้อมูลไว้ เป็นความลับ

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อนจากการประเมิน	มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ		ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
					ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
<u>ประเด็นของแบบวัด EIT</u> ข้อE7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบและนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ มาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบที่ดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป	จัดทำคู่มือในรูปแบบที่ดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่เกี่ยวกับมาตรฐานการให้บริการ	สำนักปลัด	ต.ค.66 - ก.ย. 67	เผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการประชาชน โดยประชาสัมพันธ์ที่บอร์ดบริเวณ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ		หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ประชาชนทุกคนที่มาใช้บริการ เป็นไปตามขั้นตอนและลดระยะเวลาในการรอรับบริการ ทำให้สะดวกมากยิ่งขึ้น
ข้อE8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย พร้อมทั้งเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ที่หน่วยงาน สามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้	เผยแพร่ช่องทางการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานในการทำงานหรือโครงการต่างๆ	สำนักปลัด	ต.ค.66 - ก.ย. 67	จัดกิจกรรมประชาคมหมู่บ้าน ตำบลป่าระกำ (หมู่ที่ 1 - 11)		ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการต่างๆ ของ อบต.ป่าระกำ ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในตำบลโดยรวม