

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร/ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๑	การปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	- เป็นการวางแผนการใช้อัตรา กำลังคน ให้สอดคล้องกับ ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ของอปท. - สามารถควบคุมภาระ ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน บุคคล - เป็นการกำหนดแนวทางใน การวางแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- การสรรหาโดยการรับโอน บางครั้งจะมีปัญหาในเรื่องของ ระยะเวลาการสรรหา
๒	การสรรหาพนักงาน จ้างเพื่อปฏิบัติงานใน องค์กรแทนตำแหน่งที่ ว่าง	สามารถดำเนินการได้ทันตาม ห้วงเวลาที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	-

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร/ผลการใช้ จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๑	การศึกษาและเรียนรู้ ตามหลักสูตรที่ถนัดใน ระบบ E-learning ใน เว็บไซต์กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th	พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมฝึกอบรม อย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- ควรส่งเสริมให้พนักงานได้รับ การอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ในการปฏิบัติงาน
๒	การจัดทำแผนพัฒนา บุคลากรและ ดำเนินการให้เป็นไป ตามแผนการ ดำเนินการ	พนักงานส่วนตำบลได้เข้าร่วม ฝึกอบรมตามแผนฯ	๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-สนับสนุนให้บุคลากรได้เข้ารับ การฝึกอบรมจากหน่วยงานและ สถาบันต่าง ๆ

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/ระยะเวลา	จัดโดย
๑	น.ส.วิไลวรรณ วงศ์เมฆ	ผอ.กองคลัง	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ปรับปรุง ปิดบัญชี และจัดทำงบการเงินของของอปท.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเคเพิร์ค แกรนด์ โฮเทล จ.สุราษฎร์ธานี ।	มหาวิทยาลัยบูรพา
๒	นางภวิญญา ญาณรัตน์	นักวิชาการคลังชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ปรับปรุง ปิดบัญชี และจัดทำงบการเงินของของอปท.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเคเพิร์ค แกรนด์ โฮเทล จ.สุราษฎร์ธานี ।	มหาวิทยาลัยบูรพา
๓	นางสุปรียา สุขชะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผน ชุมชนของอปท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๔	นางสุปรียา สุขชะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบการ ประเมินผลและการรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ ภายใต้ระบบ e-plan ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖+	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๕	นางสาวจรรยา รัตนวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นของอปท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๔ เมษายน ๒๕๖๗	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/ระยะเวลา	จัดโดย
๖	นางภวิญญา ญาณรัตน์	นักวิชาการคลังชำนาญการ	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นของอปท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๔ เมษายน ๒๕๖๗	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๗	นางสุปรียา สุขชะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบรูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ – รายจ่ายและรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ e-Laas ระหว่างวันที่ ๓๑ พ.ค.-๒ มิ.ย.๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยบูรพา
๘	นางภวิญญา ญาณรัตน์	นักวิชาการคลังชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร พัฒนาทักษะการตรวจสอบ ภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
ประเภทบริหารท้องถิ่น - ปลัดอบต. - รองปลัดอบต.	๒
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น - ผู้อำนวยการกองคลัง - หัวหน้าสำนักปลัดอบต. - ผู้อำนวยการกองช่าง	๓
ประเภทวิชาการ - นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ - นักวิชาการศึกษาชำนาญการ - นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ - นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ - นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ - นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ - นิติกรปฏิบัติการ - นักวิชาการคลังชำนาญการ - นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	๔๙
ประเภททั่วไป - นายช่างโยธาอาวุโส - เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๒
พนักงานครู อบต. - ครู คศ.๒	๑๒
พนักงานจ้าง	๓๑
รวม	๕๙

๕. ปัญหา/อุปสรรค

ปัญหาด้านงบประมาณ หากมีการส่งพนักงานไปอบรมครบทุกตำแหน่ง อาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากมีบุคลากรในสังกัดค่อนข้างมาก

๖. ข้อเสนอแนะ

ควรส่งเสริมให้ความรู้ภายในองค์กร เช่น การจัดโครงการให้ความรู้แก่พนักงานภายในองค์กร และให้พนักงานทุกประเภทและระดับตำแหน่งในองค์กร ศึกษาเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ที่หลากหลายเพื่อเพิ่มทักษะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น