

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ
อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร/ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๑	การปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	- เป็นการวางแผนการใช้อัตรา กำลังคน ให้สอดคล้องกับ ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ของอปท. - สามารถควบคุมภาระ ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน บุคคล - เป็นการกำหนดแนวทางใน การวางแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- การสรรหาโดยการรับโอน บางครั้งจะมีปัญหาในเรื่องของ ระยะเวลาการสรรหา
๒	การสรรหาพนักงาน จ้างเพื่อปฏิบัติงานใน องค์กรแทนตำแหน่งที่ ว่าง	สามารถดำเนินการได้ทันตาม ห้วงเวลาที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๖	-

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร/ผลการใช้ จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๑	การศึกษาและเรียนรู้ ตามหลักสูตรที่ถนัดใน ระบบ E-learning ใน เว็บไซต์กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th	พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมฝึกอบรม อย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- ควรส่งเสริมให้พนักงานได้รับ การอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ในการปฏิบัติงาน
๒	การจัดทำแผนพัฒนา บุคลากรและ ดำเนินการให้เป็นไป ตามแผนการ ดำเนินการ	พนักงานส่วนตำบลได้เข้าร่วม ฝึกอบรมตามแผนฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-สนับสนุนให้บุคลากรได้เข้ารับ การฝึกอบรมจากหน่วยงานและ สถาบันต่าง ๆ

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/ระยะเวลา	จัดโดย
๑	นางจิราภรณ์ ศรีตะบำ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน (LTEX ONLINE) ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ 	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒	นางภวิญญา ญาณรัตน์	นักวิชาการคลังชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการ คลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๖-๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๓	นางจิราภรณ์ ศรีตะบำ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการ คลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๖-๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๔	น.ส. จรรยา รัตนวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ให้มีประสิทธิภาพ และทิศ ทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖” ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๕	นายวิรพงศ์ สนิธิเมือง	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	แผนการดำเนินงานประชุมกลุ่มสมาชิกฯ และฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสนองพระราชดำริ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ระหว่างวันที่ ๒-๓ มีนาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/ระยะเวลา	จัดโดย
๖	นางภวัญญา ญาณรัตน์	นักวิชาการคลังชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การตรวจสอบ ความถูกต้องของงานทะเบียนทรัพย์สินของหน่วยงานแม่และ ลูก(การจัดทำฐานทะเบียนทรัพย์สิน การรับรู้สินทรัพย์ ปรับปรุงฐานทะเบียนสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสมของ สินทรัพย์) ให้ตรงกับรายงานทางการเงิน ๒๕๖๕ และ แนวทางการตรวจรับรองงบการเงินด้านทะเบียนสินทรัพย์ ๒๕๖๕” ระหว่างวันที่ ๓-๕ มีนาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
๗	น.ส.จันทร์รัตน์ ลิขขาว	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) ระยะที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม – ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๘	นางสุปรียา สุขชะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญ การ	อบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหาร งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗” ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๙	นายสิทธิยา เงินศิริ	ผู้อำนวยการกองช่าง	ฝึกอบรม หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้ด้านการพัฒนาและ บริหารจัดการน้ำบาดาลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๑ -๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖	กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/ระยะเวลา	จัดโดย
๑๐	น.ส.จันทรัตน์ ลิบขาว	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	โครงการอบรม หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยบูรพา

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
ประเภทบริหารท้องถิ่น - ปลัดอบต. - รองปลัดอบต.	๒
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น - ผู้อำนวยการกองคลัง - หัวหน้าสำนักปลัดอบต. - ผู้อำนวยการกองช่าง	๓
ประเภทวิชาการ - นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ - นักวิชาการศึกษาชำนาญการ - นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ - นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ - นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ - นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ - นิติกรปฏิบัติการ - นักวิชาการคลังชำนาญการ - นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	๔๙
ประเภททั่วไป - นายช่างโยธาอาวุโส - เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๒
พนักงานครู อบต. - ครู คศ.๒	๑๒
พนักงานจ้าง	๓๑
รวม	๕๙

๕. ปัญหา/อุปสรรค

ปัญหาด้านงบประมาณ หากมีการส่งพนักงานไปอบรมครบทุกตำแหน่ง อาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากมีบุคลากรในสังกัดค่อนข้างมาก

๖. ข้อเสนอแนะ

ควรส่งเสริมให้ความรู้ภายในองค์กร เช่น การจัดโครงการให้ความรู้แก่พนักงานภายในองค์กร และให้พนักงานทุกประเภทและระดับตำแหน่งในองค์กร ศึกษาเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ที่หลากหลายเพื่อเพิ่มทักษะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น