



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ

ที่ นศ.๘๖๕๐๑/- วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ ได้ประกาศนโยบายการบริหารงานบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำจึงขอสรุปผลการดำเนินการตามประกาศดังกล่าวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจรรยา รัตนวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น - ๒๖/๑๐/๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นางเฉลิมรัตน์ สุวรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

ความเห็น - ๒๖/๑๐/๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายภักดี หนูทอง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ

ความเห็น - ๒๖/๑๐/๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสมโชค ศรีรอด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ

ความเห็น - ๒๖/๑๐/๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(ประเทือง ทองมี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑. ด้านการสรรหา

ในรอบปีที่ผ่านมา (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) งานการเจ้าหน้าที่ได้รับแจ้งให้ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภททักษะ ในตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) จำนวน ๑ อัตราเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวป่าขลุ่ย โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑.๑ ประกาศก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ระหว่างวันที่ ๑-๘ มิถุนายน ๒๕๖๕
- ๑.๒ กำหนดวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ ตั้งแต่วันที่ ๙-๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
- ๑.๓ กำหนดสอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์และทดสอบการปฏิบัติการสอน (ทักษะการสอน) ในวันพุธที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕
- ๑.๔ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕
- ๑.๕ ขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราชในการแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ ในตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)
- ๑.๖ แต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวป่าขลุ่ย มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

ในการสรรหาพนักงานจ้างดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๒. ด้านการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ตามที่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ ได้กำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในเรื่องการส่งเสริมการเรียนรู้ โดยวิธีการส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรในสายงานของตน(ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง) อย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตรนั้น จึงสรุปข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลในช่วงเวลาดังกล่าวดังนี้

ชื่อ สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ระยะเวลาการ ฝึกอบรม	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑.น.ส.วิไลวรรณ วงศ์เมฆ ผู้อำนวยการกองคลัง ๒.นางภวิญญา ญาณรัตน์ นักวิชาการคลัง ๓. นางจิราภรณ์ ศรีตะบำ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๔. น.ส.จันทร์รัตน์ ลิบขาว เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	เข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “การจัดทำ รายงานการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงินและ การปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชี ภาครัฐ” โรงแรมบีพี แกรนด์หาดใหญ่ จ.สงขลา	๑๒-๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๔,๒๐๐/คน	
น.ส.นิลวรรณ เมฆไช้ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม เทคนิคการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และการบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ในระบบ e-Plan การ เชื่อมโยงระบบ eMENSER โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กทม.	๑๗-๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔	๔,๙๐๐	

นางจิราภรณ์ ศรีตะบำ นักวิชาการจัดเก็บรายได้	เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม การเชื่อมโยงระบบ LTEx๓๐๐๐ V๔.๐ ภายในสำนักงานสู่การออนไลน์ เทคนิคการใช้เครื่องมือโปรแกรม LTEXGIS V๒.๒ เพื่อการปรับปรุงข้อมูลที่ดิน เทคนิคการใช้ โปรแกรม LTEx๓๐๐๐ เพื่อจัดทำรายงานภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย พร้อมการใช้ แอปพลิเคชันสำรวจภาคสนาม โรงแรมมารีไทม์ปาร์คแอนด์สเปา จ.กระบี่	๑๑-๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๔,๙๐๐	
นางสาวจันทร์รัตน์ ลิขขาว เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	เข้าร่วมอบรมหลักสูตร เทคนิคขั้นตอนการ ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ (e-Government Procurement:EGP) และแนวทางการบันทึกทรัพย์สิน การปรับปรุง ตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ การ จำหน่ายสินทรัพย์ในระบบบันทึกบัญชีของอปท. พร้อมการทำแบบ อปท.(สท.)๑,๒,๓ ของหน่วยงาน หลักฯและหน่วยงานภายใต้สังกัดฯ(สถานศึกษา/ ศพด.)	๑๘-๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๓,๙๐๐	
๑.น.ส.ชลธิชา จุฬพันธ์ ผช.นักพัฒนาชุมชน ๒.น.ส.เสาวลักษณ์ บุญเกิด ผช.นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการ คุ้มครองเด็กระดับตำบล อำเภอ และจังหวัด นครศรีธรรมราช โรงแรมขอนแก่นไรส์บีชรีสอร์ท อ.ขอนแก่น	๘-๙ มิถุนายน ๒๕๖๕	-	
น.ส.นิลวรรณ เมฆโช นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	เข้าร่วมโครงการอบรม การจัดการระบบ สารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและ ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan) ปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕ สำหรับบุคลากรของอปท.ที่มีหน้าที่ในการ วางแผนพัฒนา การบริหารงบประมาณ การบันทึก ข้อมูลในระบบสารสนเทศ โรงแรมเดอะรอยัลริเวอร์ไฮเทล กทม.	๒๙-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕	๓,๓๐๐	
นางภวิญญา ญาณรัตน์ นักวิชาการคลัง	เข้าร่วมอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมปิด บัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด ในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติและการเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ของอปท.ในระบบ e-LAAS ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๕ โรงแรมพรรษา เจ.บีหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑๙-๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๔,๙๐๐	
นายพิทยาพัฒน์ ทัศนวิสุทธิ นักพัฒนาชุมชน	เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเผยแพร่ ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพทีมผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ คัดกรอง จังหวัดนครศรีธรรมราช โรงแรมแกรนด์ปาร์ค อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช	๒๑-๒๒ กันยายน ๒๕๖๕	-	

๓. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ ได้ดำเนินการประกาศ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกรายยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย การบริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ โดยดำเนินการผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ห้วปั่นโตเข้าวัดทำบุญ ปล่อยปลา พัฒนาเก็บกวาดบริเวณวัด ทำนุบำรุงศาสนา มีรายละเอียดกิจกรรมดังนี้

กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
กิจกรรมห้วปั่นโตเข้าวัดทำบุญ/ฟังธรรม	เดือนละ ๑ ครั้ง ตั้งแต่เดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๕	-	
กิจกรรมปล่อยปลา/พัฒนาเก็บกวาดบริเวณวัด	มกราคม ๒๕๖๕ มีนาคม ๒๕๖๕	-	

๔. ปัญหา/อุปสรรค

เนื่องจากการดำเนินการส่งบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ เข้าร่วมฝึกอบรมเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากการลดมาตรการการระงับจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้หน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ จัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มมากขึ้นทำให้ลดอุปสรรคในการเข้าร่วมอบรม

๔. ข้อเสนอแนะ

๑. สำรวจความต้องการในการเข้าร่วมฝึกอบรม

๒. หน่วยงานจัดอบรมบุคลากรในสังกัดเพื่อเพิ่มสมรรถนะ ประสพการณ์ ทักษะการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ให้ตรงกับความต้องการของบุคลากร