

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ อำเภอบางแพ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อนจากการประเมิน	มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ			ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ
					อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ ดำเนิน การ	
<u>ประเด็นของแบบวัด OIT</u> ข้อ 0๓๖ ไม่พบการวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง ข้อ 0๓๗ ไม่พบการวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง จึงไม่ได้รับการตรวจในข้อนี้ ข้อ 0๓๙ ไม่มีข้อมูลรายละเอียดเนื้อหาแผนป้องกันการทุจริต ถึงปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ข้อ 0๔๐ เนื่องจากไม่ได้ลงข้อมูลแผนป้องกันการทุจริต จึงไม่ได้รับการตรวจในข้อนี้	- มอบหมายและเร่งรัดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) - ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนลงเว็บไซต์ และเชื่อมโยง URL ผ่านหน้าเว็บไซต์ - ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) - เพิ่มพูนความรู้การใช้งานเว็บไซต์ และการเชื่อมโยง URL ผ่านหน้าเว็บไซต์ให้กับเจ้าหน้าที่ - ดำเนินการให้เป็นไปตามระยะเวลาตามปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด	- จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) - จัดประชุม/ทำสื่อประชาสัมพันธ์การใช้งานเว็บไซต์และการเชื่อมโยง URL ผ่านหน้าเว็บไซต์ - แจ้ง admin ปรับปรุงเว็บไซต์และอัปเดตข้อมูลให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖		- จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ที่ ๒๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ - รายงานการประชุม/สื่อประชาสัมพันธ์การใช้งานเว็บไซต์ และการเชื่อมโยง URL ผ่านหน้าเว็บไซต์ - มีการปรับปรุงเว็บไซต์และอัปเดตข้อมูลให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ		- เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการลงข้อมูลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามแบบวัด OIT - มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบมากขึ้นทำให้การลงข้อมูลแบบวัด OIT เรียบร้อยและทันต่อเวลา - เว็บไซต์หลักของ อบต.ป่าระกำ มีการอัปเดตข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน	มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ			ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ
					อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
<u>ประเด็นของแบบวัด II</u> ข้อ i๑ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่านปฏิบัติ หรือ ให้บริการแก่บุคคล ภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด	ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือ ดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด และนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบที่ดึงดูดต่อ การรับรู้ เช่น อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่านทาง ออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตาม ความเหมาะสมต่อไป	จัดทำสื่อป้าย ประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ผ่านทางออนไลน์	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖		จัดทำสื่อป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่านทางออนไลน์ facebook อบต.ป่าระกำ และ ติดป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณ ที่ ทำการอบต.ป่าระกำ		เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลามาก ขึ้น เนื่องจากมีการ กำหนดระยะเวลาที่ แน่นอนตามคู่มือ การปฏิบัติงานที่ เผยแพร่ในเว็บไซต์ อบต.ป่าระกำ

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน	มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ			ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ
					อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ ดำเนิน การ	
ข้อ ๑๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด	หน่วยงานจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และ เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	จัดกิจกรรมให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖		มีการประชุมพนักงานประจำเดือนเพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้		ทำให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ในแผนการดำเนินงาน

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน	มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ			ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ
					อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ ดำเนิน การ	
i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับ มาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทาง จริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหลักสูตร และ ควรมีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทาง จริยธรรมและประมวลจริยธรรม	หน่วยงานจัดกิจกรรม เสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจ หรือจัดการ ฝึกอบรมที่มีสาระด้าน มาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐใน หลักสูตร	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖		จัดทำสื่อเพื่อสร้างการรับรู้ใน เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรม		เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรฐาน ทางจริยธรรมและ ประมวลจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
i๒๘ หากท่านพบเห็นการ ทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่ เกี่ยวข้อง ได้มากน้อย เพียงใด	หน่วยงานจัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน และมีช่องทางการ ร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและ ไม่มีผลกระทบต่องผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่ แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบ ด้วย	เผยแพร่แนวปฏิบัติและ ช่องทางการร้องเรียนที่ สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้าง ความมั่นใจแก่ผู้ ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บ รักษาข้อมูลเป็นความลับ และไม่มีผลกระทบต่องผู้ ร้องเรียนให้สาธารณชน ทราบ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖		เผยแพร่ช่องทางร้องเรียนเรื่อง ทุจริตบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (https://www.parakum.go.th/)		มีการจัดการ เกี่ยวกับการ ร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการ แจ้งเรื่องร้องเรียนที่ สะดวก และเข้าถึง ง่าย และเก็บรักษา ข้อมูลไว้เป็นความลับ

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน จากการประเมิน	มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ			ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ
					อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ ดำเนิน การ	
<u>ประเด็นของแบบวัด EIT</u> e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือดังกล่าว ให้แก่ ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับ ทราบและนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการ มาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบที่ดึงดูดต่อการ รับรู้ เช่น อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อม ทั้งประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม ต่อไป	จัดทำคู่มือในรูปแบบที่ ดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เพื่อ เผยแพร่เกี่ยวกับ มาตรฐานการให้บริการ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖		เผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการประชน โดย ประชาสัมพันธ์ที่บอร์ดบริเวณ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วน ตำบลป่าระกำ		หน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ ประชาชนทุกคน ที่มารับบริการ เป็นไปตามขั้นตอน และลดระยะเวลา ในการรอรับบริการ ทำให้สะดวกมาก ยิ่งขึ้น
e๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการ ต่าง ๆ เพื่อให้ เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวมมากน้อยเพียงใด	หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและ บุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย พร้อมทั้ง เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล โดยมี ลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ที่หน่วยงาน สามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้	เผยแพร่ช่องทางการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงาน ในการทำงาน หรือโครงการต่างๆ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖		จัดกิจกรรมประชาคมหมู่บ้าน ตำบลป่าระกำ (หมู่ที่ ๑ - ๑๑)		ประชาชนมีส่วนร่วม ในการเสนอ โครงการต่างๆ ของ อบต.ป่าระกำ ก่อให้เกิดประโยชน์ แก่ประชาชนใน ตำบลโดยส่วนรวม