



แผนประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2567



อำเภอปากพนัง
จังหวัดนครศรีธรรมราช



0-7580-9792
0-7580-9793



office@parakum.go.th



www.parakum.go.th



สามารถติดต่อขอซื้อกิ่งพันธุ์ หรือผลไม้
ได้ที่ช่องทาง ดังนี้
Tel. 08-5919-6592 (คุณชู)
Id Line 08-5919-6592
Facebook สวนต้องรัก



กลุ่มแปลงเกษตร
ฝรั่งไร้แสง

สำนักปลัด อบต.
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ
อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช
www.parakum.go.th
โทร 0-7580-9792



หลวงพ่อมัย เป็นที่เคารพของลูกศิษย์ทั้งในประเทศ
และต่างประเทศ โดยเฉพาะประเทศเพื่อนบ้านอย่าง
มาเลเซีย สิงคโปร์ และฮ่องกง หลวงพ่อมัย มีเมตตา
มาภาพด้วยโรคเรื้อรังเมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2535
เวลา 04.46 น. สิริอายุได้ 93 ปี 1 เดือน 18 วัน
พรรษา 73



แหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม
วัดป่าระกำเหนือ (วัดพ่อท่านมัย)



สำนักปลัด อบต.
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ
อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช
www.parakum.go.th
โทร 0-7580-9792

คำนำ

การจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ เกิดขึ้นเนื่องจากนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่มีจุดประสงค์ต้องการจะพัฒนาท้องถิ่นตำบลป่าระกำ ให้เป็นที่รู้จักแพร่หลาย ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้มีความรู้ความเข้าใจ และเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ

อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

สารบัญ

บทนำและวัตถุประสงค์	๑
โครงสร้างหน่วยงาน	๒
บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ	๓-๔
นโยบายผู้บริหารท้องถิ่น	๔-๖
วิสัยทัศน์	๖
พันธกิจ	๖
ประชาสัมพันธ์คืออะไร	๗
ความสำคัญของการประชาสัมพันธ์	๗
หลักการประชาสัมพันธ์	๘
แผนการประชาสัมพันธ์	๙-๑๑

บทนำ

๑. บทนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ เป็นองค์กรที่ยกฐานะจากสภาตำบลเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ตามนัยมาตรา ๔๐ และมาตรา ๙๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่ม ๑๑๓ ตอนพิเศษ ๕๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๓๙ ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐ มีฐานะเป็นนิติบุคคล

ตำบลป่าระกำ มีหมู่บ้านในความรับผิดชอบจำนวน ๑๑ หมู่บ้าน มีเนื้อที่ประมาณ ๒๗.๗๒ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๑๗,๓๒๗ ไร่ มีประชากร ๔,๔๙๐ คน ลักษณะภูมิประเทศสภาพพื้นที่ทั่วไป เป็นที่ราบลุ่ม เหมาะสมแก่การทำเกษตรกรรม มีลำคลองไหลผ่านหลายสาย เช่น คลองป่าระกำ คลองบางไทร คลองหัวป่าชู่

ในปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยมีกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๗๒ อัตรา และมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ จำนวน ๓ ศูนย์ ดังนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอัมพทาสานาราม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าระกำใต้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวป่าชู่

ด้วยแนวนโยบายการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่นต้องการที่จะดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานหรือประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเกิดความรู้ ความเข้าใจที่ตรงกัน การประชาสัมพันธ์มีบทบาท และมีความสำคัญ ในการที่จะช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่หน่วยงาน องค์กร และสถาบัน ให้มีความรู้ความเข้าใจ ตลอดจนรายงานข่าวสาร กิจกรรม และการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ของหน่วยงาน องค์กร และสถาบัน ในขณะเดียวกันการประชาสัมพันธ์ก็เปรียบเสมือนประตูที่เปิดรับความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อหน่วยงาน องค์กร และสถาบันนั้น ๆ งานด้านการประชาสัมพันธ์จึงเป็นที่ยอมรับ และ ได้จัดดำเนินการกันอย่างกว้างขวางทั้งในหน่วยงานของรัฐ และเอกชน จึงจำเป็นที่บุคลากรในหน่วยงาน องค์กร และสถาบันต้องศึกษาถึงการประชาสัมพันธ์ เพื่อที่จะรู้จัก เข้าใจ และสามารถนำการประชาสัมพันธ์ไปใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างความสำเร็จให้เกิดแก่หน่วยงาน องค์กร และสถาบัน การประชาสัมพันธ์จึงเป็นการสร้างภาพลักษณ์เชิงบวก สามารถสร้างความเข้าใจในกลุ่มเป้าหมายและเป็นการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง สามารถเชื่อมโยงความรู้ ความเข้าใจ การสื่อสารกับชุมชน หรือประชาชนในพื้นที่ได้เป็นอย่างดี

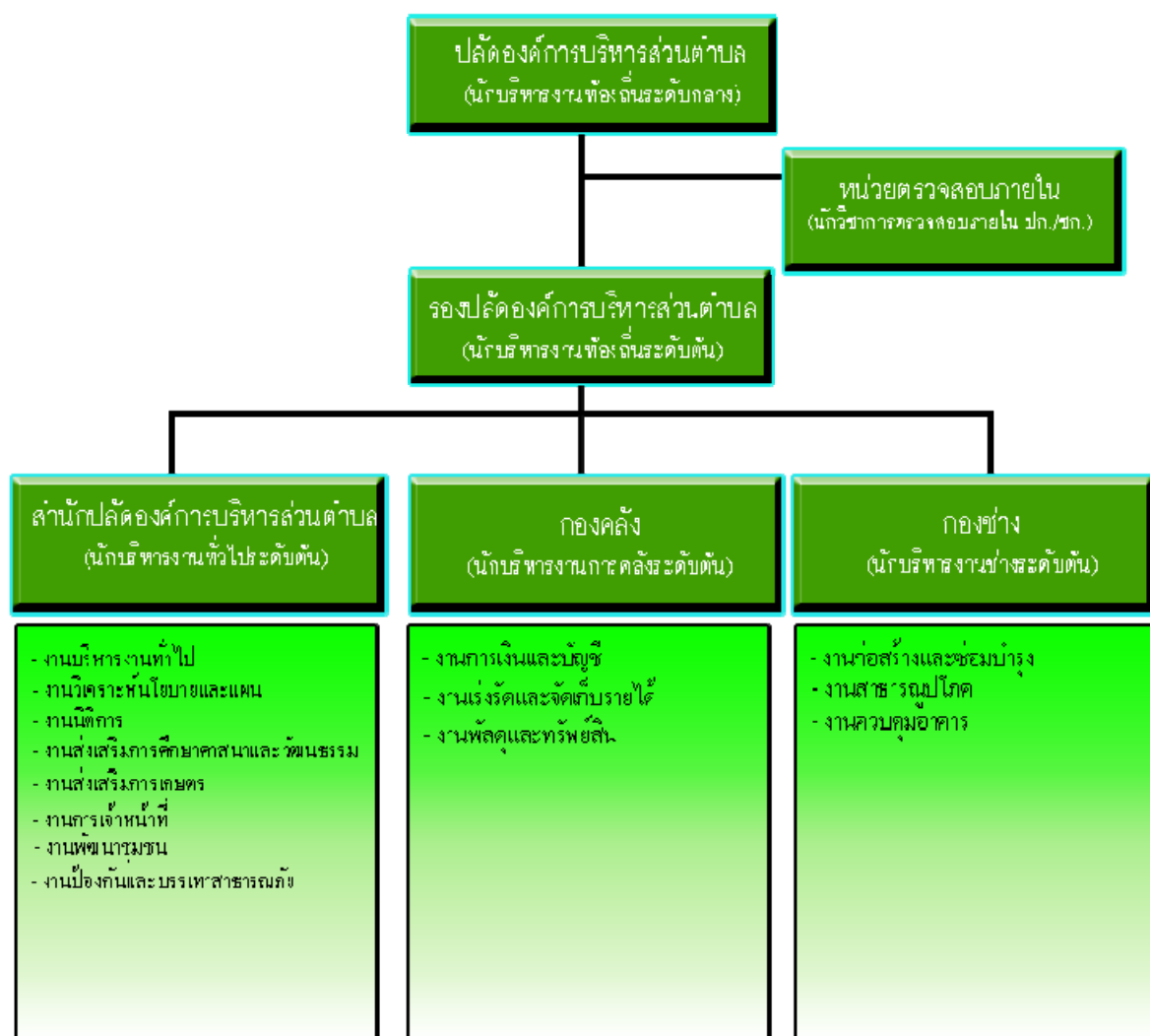
๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อช่วยให้การประชาสัมพันธ์เป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนด
- ๒.๒ เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร
- ๒.๓ เพื่อเป็นการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ให้ประชาชนทราบ
- ๒.๔ เพื่อสนับสนุนงานด้านการประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ

โครงสร้างหน่วยงาน



โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลปรางค์



บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการ

ทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่งงานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บ

ภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ

งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมือง ตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเกี่ยวกับเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการ

ตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน บัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุ และทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

นโยบายผู้บริหารท้องถิ่น

ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้ง ได้ประกาศผลการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ สำหรับตำบลป่าระกำ ผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ คือ นายประเทือง ทองมี และได้แถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำเมื่อวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้ดังนี้ จะพัฒนาตำบลป่าระกำ ให้เป็นสังคมแห่งภูมิปัญญา และการเรียนรู้ ประชาชนมีคุณภาพ มีการสมานฉันท์และเอื้ออาทรต่อกัน ดำรงไว้ซึ่งคุณค่าทางวัฒนธรรม จารีตประเพณี อันดีงาม ส่งเสริมชุมชนเข้มแข็ง มีการกระจายรายได้ที่เป็นธรรมและมีระบบการบริหารงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้ จะยึดแนวทางหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงขับเคลื่อนการบริหารงานให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ คือ ดำเนินไปในทางสายกลาง เป็นเหตุเป็นผลตามกฎหมาย จริตประเพณี และคุณธรรม รองรับกระแสโลกาภิวัตน์ โดยกำหนดแนวนโยบายไว้ ๖ ด้าน ดังนี้

๑. นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านสาธารณสุขและการพัฒนาแหล่งน้ำ โดยจะดำเนินการ

๑.๑ ส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เครือข่าย คมนาคมขนส่ง บนฐานการเกื้อกูลการผลิต และความสะดวกรวดเร็วของประชาชน

๑.๒ พัฒนาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค และเพื่อการเกษตรให้ทั่วถึงและเพียงพอ

๑.๓ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน

๑.๔ จัดให้มีไฟฟ้าตามทางสาธารณะให้ทั่วทุกหมู่บ้าน

๒. นโยบายด้านเศรษฐกิจ โดยจะดำเนินการ

๒.๑ ส่งเสริมการสร้างอาชีพ และสร้างรายได้ให้กับครอบครัว ชุมชน

๒.๒ พัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

๒.๓ สนับสนุนให้มีการ จัดตั้งตลาดกลางหรือศูนย์จำหน่ายสินค้าชุมชน สินค้าเกษตร สินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์

๒.๔ ส่งเสริมผลิตภัณฑการเกษตรและเกษตรอุตสาหกรรม ที่ปลอดภัยจากสารพิษ

๒.๕ ส่งเสริมการผลิตสินค้าภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒.๖ ส่งเสริมการทำเกษตรผสมผสาน และเกษตรอินทรีย์ รวมถึงกระบวนการเรียนรู้แก่เกษตรกร เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านวิชาการ และเทคโนโลยีทางการผลิต รวมทั้งพัฒนทักษะและฝีมือแรงงานเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน

๓. นโยบายด้านสังคม การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โดยจะดำเนินการ

๓.๑ สนับสนุนงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ทุกรูปแบบตลอดจนการบำบัดผู้ติดยาเสพติดให้สามารถกลับเข้าสู่สังคม ได้อย่างมีเกียรติและมีศักดิ์ศรี

๓.๒ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน ให้มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยประชาชนมีส่วนร่วม

๓.๓ สนับสนุนการปฏิรูปการศึกษาตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ อันมีปรัชญาพัฒนามนุษย์ ให้มีความสมบูรณ์ ทั้งทางด้านสติปัญญา คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรม ในการดำรงชีวิต รวมทั้งการขยายโอกาสทางการศึกษาตามภารกิจการถ่ายโอน

๓.๔ ส่งเสริมชุมชนท้องถิ่น ในการอนุรักษ์ พื้นฟูประเพณี ภูมิปัญญา และศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม

๓.๕ ส่งเสริมการสร้าง สถาบันครอบครัวให้อบอุ่น และ เข้มแข็ง เป็นหน่วยพื้นฐานในการฟื้นฟู เศรษฐกิจและภูมิคุ้มกันจากปัญหาสังคม

๓.๖ พัฒนาแหล่งวัฒนธรรมในตำบล ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และแหล่งรายได้ของประชาชน

๓.๗ ให้มีการสงเคราะห์ และสนับสนุนการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วมแก่ผู้ยากไร้ ผู้พิการทุพพลภาพและผู้ด้อยโอกาส ตลอดจนผู้สูงอายุในตำบลปาระกาให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี และสามารถพึ่งพาตนเองได้

๔. นโยบายด้านการสาธารณสุข และกีฬา จะดำเนินการ

๔.๑ สนับสนุนการดำเนินงาน ด้านสาธารณสุขมูลฐาน สร้างสุขภาวะที่ดีแก่ประชาชน โดยให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

๔.๒ สนับสนุนและส่งเสริมงานสาธารณสุข ตามนโยบายรัฐบาล และภารกิจฝ่ายโอน

๔.๓ ส่งเสริมกิจกรรมกีฬาชุมชน และเยาวชนทุกระดับ

๔.๔ ส่งเสริมให้มีสถานที่ออกกำลังกาย สถานที่พักผ่อน และสถานที่ สำหรับการแข่งขันกีฬาเยาวชน และประชาชนทั่วไป

๕. นโยบายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยจะดำเนินการ

๕.๑ ส่งเสริมการสำนึกของประชาชนในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่าและปลูก ป่าทดแทน

๕.๒ ส่งเสริมการแก้ปัญหาหน้าเฝ้าเสีย ในคลองและแหล่งน้ำธรรมชาติ ให้คืนสู่สภาพใช้ประโยชน์ได้

๕.๓ ส่งเสริมให้มีการควบคุม กำจัดมลภาวะปัญหาสิ่งแวดล้อม โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมการควบคุม กำจัดสถานะที่มีผลต่อสุขภาพอนามัยและคุณภาพชีวิตของประชาชน

๖. นโยบายด้านการเมือง การบริหาร โดยจะดำเนินการ

๖.๑ สนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล โดยการประสานนโยบาย และงบประมาณของ รัฐบาลในการพัฒนาตำบล ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๖.๒ ประสานงานและให้ความร่วมมือ กับหน่วยงานราชการ และองค์การบริหารส่วนตำบลทุกระดับ

๖.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือประชาคมในการบริหารงาน เพื่อให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ และยั่งยืน

๖.๔ ใช้หลักธรรมาภิบาล ในการบริหารจัดการ เพื่อให้องค์กร มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และ ประชาชนได้ประโยชน์สูงสุด

๖.๕ พัฒนาระบบการพัฒนาของข้าราชการ ให้มีทัศนคติที่เอื้อเพื่อต้องการบริการประชาชน การกำหนดนโยบาย ตามที่กระผมได้กล่าวมาตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นจริง ตำบลป่าระกำจะต้องได้รับการพัฒนาและองค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำมีศักยภาพเพียงพอ ที่จะดำเนินการได้ในหลายๆด้านกระผมขอให้สัญญาต่อสภาอันทรงเกียรติแห่งนี้ว่า จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมานะ อุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต เพื่อให้ประชาชนชาวตำบลป่าระกำได้รับประโยชน์สูงสุด และมีคุณภาพชีวิตที่ดีโดยถ้วนหน้า อย่างทั่วถึงเท่าเทียมกัน

วิสัยทัศน์

“ป่าระกำน่าอยู่ เศรษฐกิจมั่นคง ชุมชนเข้มแข็ง”

พันธกิจ

- ๑.ชุมชนเข้มแข็ง ประชาชนอยู่ดีมีสุข พึ่งตนเองได้ด้วยวิถีชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง
๒. ส่งเสริม เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและพัฒนากลุ่มอาชีพให้เข้มแข็ง
- ๓.การคมนาคมสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพสาธารณูปโภค สาธารณูปการ เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปา
- ๔.พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค และเพื่อการเกษตรที่เพียงพอ
- ๕.จำนวนผลผลิตโครงการเกี่ยวกับแหล่งน้ำ/ทรัพยากรธรรมชาติที่ดำเนินการได้ตามแผนงานการเกษตร และแผนงานบริหารงานทั่วไป
๖. จำนวนครั้งผลผลิตโครงการที่สามารถดำเนินการได้ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา



ประชาสัมพันธ์คืออะไร

การประชาสัมพันธ์ (Public Relations) เป็นกิจกรรมทางการสื่อสารที่มุ่งหวังที่จะสร้าง และรักษาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กร, สื่อมวลชน และกลุ่มเครือข่ายอื่น ๆ โดยเน้นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และเชื่อถือในสาธารณะ กิจกรรมทางการประชาสัมพันธ์นี้มีเป้าหมายที่จะสร้างความเข้าใจ, สนับสนุน และความไว้วางใจจากประชาชนตลอดจนกลุ่มเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

การประชาสัมพันธ์มีบทบาท และมีความสำคัญ ในการที่จะช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้เกิดแก่หน่วยงาน องค์กร และสถาบัน ให้ความรู้ความเข้าใจ ตลอดจนรายงานข่าวสาร กิจกรรม และการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ของหน่วยงาน องค์กร และสถาบัน ในขณะเดียวกันการประชาสัมพันธ์ก็เปรียบเสมือนประตูที่เปิดรับความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อหน่วยงาน องค์กร และสถาบันนั้น ๆ งานด้านการประชาสัมพันธ์จึงเป็นที่ยอมรับ และ ได้จัดดำเนินการกันอย่างกว้างขวางทั้งในหน่วยงานของรัฐ และเอกชน จึงจำเป็นที่บุคลากรในหน่วยงาน องค์กร และสถาบันต้องศึกษาถึงการประชาสัมพันธ์ เพื่อที่จะรู้จัก เข้าใจ และสามารถนำการประชาสัมพันธ์ไปใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างความสำเร็จให้เกิดแก่หน่วยงาน องค์กร และสถาบัน

การประชาสัมพันธ์จึงเป็นการสร้างภาพลักษณ์เชิงบวก สามารถสร้างความเข้าใจในกลุ่มเป้าหมายและเป็นการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง สามารถเชื่อมโยงความรู้ ความเข้าใจ การสื่อสารกับชุมชน หรือประชาชนในพื้นที่ได้เป็นอย่างดี

ความสำคัญของการประชาสัมพันธ์

งานประชาสัมพันธ์เป็นงานสื่อสารที่มีความสำคัญ และเป็นงานที่มีขอบเขตกว้างขวาง มีระบบงานที่ซับซ้อน แต่งานประชาสัมพันธ์จะช่วยส่งเสริมลักษณะความเป็นผู้นำขององค์กรและบุคคล ทั้งยังช่วยให้เกิดความเข้าใจ ความร่วมมือทั้งจากพนักงานภายในและจากประชาชนภายนอกด้วย นับว่างานประชาสัมพันธ์มีคุณค่าต่อสถาบันต่าง ๆ เป็นอย่างยิ่ง ซึ่งพอจะสรุปความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ได้เป็นข้อ ๆ ดังนี้

๑. การประชาสัมพันธ์ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์และสร้างค่านิยมของหน่วยงานได้ดีขึ้น หมายถึง การสร้างความรู้สึกระหว่างที่บุคคลหลาย ๆ กลุ่มมีต่อหน่วยงานนั้น ๆ รวมทั้งลูกจ้าง ลูกค้า ผู้บริโภค ชุมชน พ่อค้าและรัฐบาล โดยการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มชนเหล่านี้ เผยแพร่ชี้แจงข่าวสารให้ประชาชนเห็นคุณค่าที่ดีให้เกิดความเลื่อมใสและสร้างความผูกพันทางใจ เช่น การที่หน่วยงานประสบความสำเร็จมีกำไรพอควร และแบ่งส่วนของกำไรให้กับพนักงานในรูปของเงินเดือนที่สูงพอควร ตลอดจนมีสวัสดิการต่าง ๆ ให้เหมาะสมตามอัตรา ขณะเดียวกันก็เป็นสมาชิกที่มีความรับผิดชอบต่อชุมชน เป็นเพื่อนบ้านที่ดี มีนโยบายส่งเสริมพนักงานให้มีตำแหน่งและความรับผิดชอบสูง มีการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

๒. การประชาสัมพันธ์ช่วยป้องกันรักษาชื่อเสียงของหน่วยงาน หมายถึง มีการพัฒนาปรับปรุงตัวเอง รวมทั้งสินค้าและบริการต่าง ๆ ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนแล้วโอกาสที่ประชาชนจะได้รับความไม่สะดวก เกิดความเข้าใจผิด หรือมองในแง่ร้ายซึ่งจะเป็นผลในการนำไปวิพากษ์วิจารณ์ให้เกิดเสียชื่อเสียงย่อมไม่มี หรือน้อยมากเพราะเรา ได้ตรวจสอบความคิดเห็นทัศนคติของประชาชนและทำการปรับปรุงอยู่เสมอ

๓. การประชาสัมพันธ์ช่วยสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง ทำให้เกิดความร่วมมือกับหน่วยงานและฝ่ายบริหาร เพราะ การประชาสัมพันธ์เป็นการสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ด้วยการให้ข่าวสารข้อเท็จจริงและความถูกต้อง มิได้เป็นการจูงใจหรือการโฆษณาชวนเชื่อด้วยกลวาทา ย่อมทำให้เกิดความร่วมมือร่วมใจกับฝ่ายบริหารขึ้น

หลักการประชาสัมพันธ์

การประชาสัมพันธ์ ในปัจจุบันมีหลักใหญ่ๆ สำคัญๆ อยู่ ๓ ประการด้วยกันคือ

๑. การบอกกล่าวหรือชี้แจงเผยแพร่ให้ทราบ การบอกกล่าวชี้แจงหรือเผยแพร่ให้ทราบนี้ คือ การบอกกล่าวชี้แจงให้ประชาชนทราบถึง

๑) นโยบาย

๒) วัตถุประสงค์

๓) การดำเนินงาน

๔) ผลงาน บริการ และกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนข่าวคราวความเคลื่อนไหวขององค์กร ให้ประชาชน และกลุ่มประชาชนที่เกี่ยวข้องได้ทราบและรู้เห็นถึงสิ่งดังกล่าว ซึ่งนับเป็นการปูพื้นฐานแห่งความเข้าใจในองค์กรหรือสถาบัน ทำให้สถาบันเป็นที่รู้จัก เข้าใจ และเลื่อมใส ตลอดจนทำให้ประชาชนเกิดความรู้สึกที่เป็นไปในทางที่ดีต่อองค์กรสถาบัน

๒. การป้องกันและแก้ไขความเข้าใจผิด การป้องกันความเข้าใจผิดนี้ ทางด้านวิชาการประชาสัมพันธ์ ถือเป็นการประชาสัมพันธ์เพื่อป้องกัน (Preventive Relation) ซึ่งมีความสำคัญมาก เพราะการป้องกันไว้ก่อนย่อมมีผลดีกว่าที่จะต้องมาทำการแก้ไขในภายหลัง ฉะนั้น การป้องกันความเข้าใจผิดจึงเป็นการกระทำที่ป้องกันมิให้กลุ่มประชาชนที่เกี่ยวข้องกับสถาบันบังเกิดความเข้าใจผิดในตัวสถาบันได้

ประเภทของการแก้ไขความเข้าใจผิด

๑. การแก้ไขความเข้าใจผิดทางตรง คือการออกคำแถลง ถ้อยแถลง แถลงการณ์หรือประกาศ ชี้แจงแก้ความเข้าใจผิดนั้นไปยังกลุ่มประชาชนเพื่อให้ประชาชนทราบและเข้าใจอย่างถูกต้องตรงตามความเป็นจริง วิธีการแก้ไขความเข้าใจผิดวิธีนี้จึงเป็นวิธีแก้โดยตรงไปตรงมา กล่าวคือ ความจริงมีอยู่อย่างไรก็แถลงไปตามนั้น อย่างไรก็ตาม การแก้ไขความเข้าใจผิดทางตรง

๒. การแก้ไขความเข้าใจผิดทางอ้อม การแก้ไขความเข้าใจผิดทางอ้อมนี้ส่วนมากใช้ความเข้าใจผิดบางประการที่ไม่สมควรใช้วิธีการแก้ไขทางตรง เพราะอาจจะทำให้เกิดผลเสียมากกว่าผลดี การแก้ไขความเข้าใจผิดทางอ้อมนี้ จึงมิใช่การออกประกาศชี้แจง หรือแถลงการณ์เหมือนวิธีแรก แต่เป็นการกระทำ (deeds) ให้ประชาชนได้เห็นประจักษ์แก่ตนเอง เพื่อลบล้างความเข้าใจผิดหรือข่าวลืออกุศลดังกล่าวเสีย

๓. การสำรวจประชามติ หลักที่สำคัญของการประชาสัมพันธ์อีกประการหนึ่งก็คือ จะต้องมีการสำรวจวิจัยประชามติ เพราะองค์การสถาบันจะดำเนินการประชาสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพจะต้องรู้ซึ่งถึงความรู้สึกนึกคิดของประชาชน หรือที่เรียกว่าประชามติ (Public Opinion) จะต้องทราบว่าประชาชนต้องการอะไร ไม่ต้องการอะไร ชอบหรือไม่ชอบในสิ่งไหน ตลอดจนทำที่ต่าง ๆ ที่ประชาชนมีต่อองค์การสถาบันของเรา ซึ่งจะทราบได้จากการสำรวจวิจัยประชามติ เพื่อองค์การสถาบันจะสามารถตอบสนองสิ่งต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับความรู้สึกนึกคิดและความต้องการของประชาชน

แผนการประชาสัมพันธ์
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีการประชาสัมพันธ์	ห้วงเวลา/ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย
กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ภายในองค์กร (website/Line/FacebookX	เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ข้อมูล ตลอดจนสาระความรู้ต่าง ๆ แก่ สาธารณะ	ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ website/Line/Facebook	ตลอดทั้งปี	ประชาชนและบุคคลทั่วไป
กิจกรรมประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อพื้นฐานภายในองค์กร เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ ป้ายไวนิล เอกสารสิ่งพิมพ์ (แผ่นพับประชาสัมพันธ์)	เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ข้อมูล ตลอดจนสาระความรู้ต่าง ๆ แก่ บุคลากรและประชาชนทั่วไป	ประชาสัมพันธ์ผ่าน บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ,ป้ายไวนิล,เอกสารสื่อสิ่งพิมพ์	ตลอดทั้งปี	บุคลากรและประชาชนทั่วไป
กิจกรรมและโครงการที่หน่วยงานจัดขึ้น เช่น กิจกรรมแห่เทียนพรรษา กิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ กิจกรรมหิ้วปิ่นโตเข้าวัดทำบุญ กิจกรรมแห่ผ้าขึ้นธาตุ กิจกรรมจิตอาสา	เพื่อรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีให้คงอยู่ และเพื่อเชิญชวนประชาชนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้น	ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Line กลุ่มผู้นำชุมชน ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน สื่อสิ่งพิมพ์ เช่นแผ่นพับ	ห้วงวันสำคัญเช่นกิจกรรมวันเด็กช่วงมกราคมของทุกปี	บุคลากรและประชาชนทั่วไป
ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานประจำปี	เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและบุคคลทั่วไปทราบ	ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ website/Line/Facebook	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	ประชาชนและบุคคลทั่วไป
ประชาสัมพันธ์แผนส่งเสริมการท่องเที่ยวขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ	เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงเกษตร และเชิงวัฒนธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ	ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ website/Line/Facebook	ตลอดทั้งปี	ประชาชนและบุคคลทั่วไป

แผนการประชาสัมพันธ์
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีการประชาสัมพันธ์	ช่วงเวลา/ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย
แจ้งประชาสัมพันธ์งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ข่าวสารเกี่ยวกับอุทกภัย วาตภัย	เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ และป้องกันได้ทันทั่วทั้งที่	ประชาสัมพันธ์ด้วยรถแห่ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และสื่อสังคมออนไลน์	เมื่อเกิดภัยพิบัติ	ประชาชนและบุคคลทั่วไป
ประชาสัมพันธ์เอกสารทางวิชาการ แผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี แผนพัฒนาบุคลากร แผนอัตรากำลัง ๓ ปี แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ	เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงาน	ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ website/Line/Facebook	ตลอดทั้งปี	บุคลากรและประชาชนทั่วไป
ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี ค่าน้ำประปา วิธีการและขั้นตอนการดำเนินการจัดเก็บรายได้ของหน่วยงานคลัง	เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับผู้มีหน้าที่ชำระภาษีประเภทต่าง ๆ	ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ website/Line/Facebook	มกราคม -เมษายน	ประชาชนผู้หน้าที่ชำระภาษีประเภทต่าง ๆ
ประชาสัมพันธ์การรับเด็กเล็กปฐมวัย ประจำปีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ			มีนาคม - พฤษภาคม	ประชาชนและบุคคลทั่วไป

แผนการประชาสัมพันธ์
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	วิธีการประชาสัมพันธ์	ห้วงเวลา/ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย
แจ้งประชาสัมพันธ์ แผนการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เบี้ยช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสทางสังคม	เพื่อให้ผู้สูงอายุ และผู้มีสิทธิรับเบี้ยความพิการ ผู้ด้อยโอกาส ทราบ กำหนดการ	รถแห่ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	ทุกวันที่ ๑-๑๐ ของเดือน	ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ
แจ้งประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนช่วยเหลือเด็กแรกเกิดจนถึง ๖ ปี และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม	เพื่อให้ผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการจากรัฐอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม	จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์ แจ้งผ่านกลุ่มไลน์ผู้นำชุมชน	ตลอดทั้งปี	กลุ่มแม่ที่มีบุตร ตั้งแต่แรกเกิดถึง ๖ ปี และ ผู้ด้อยโอกาส

