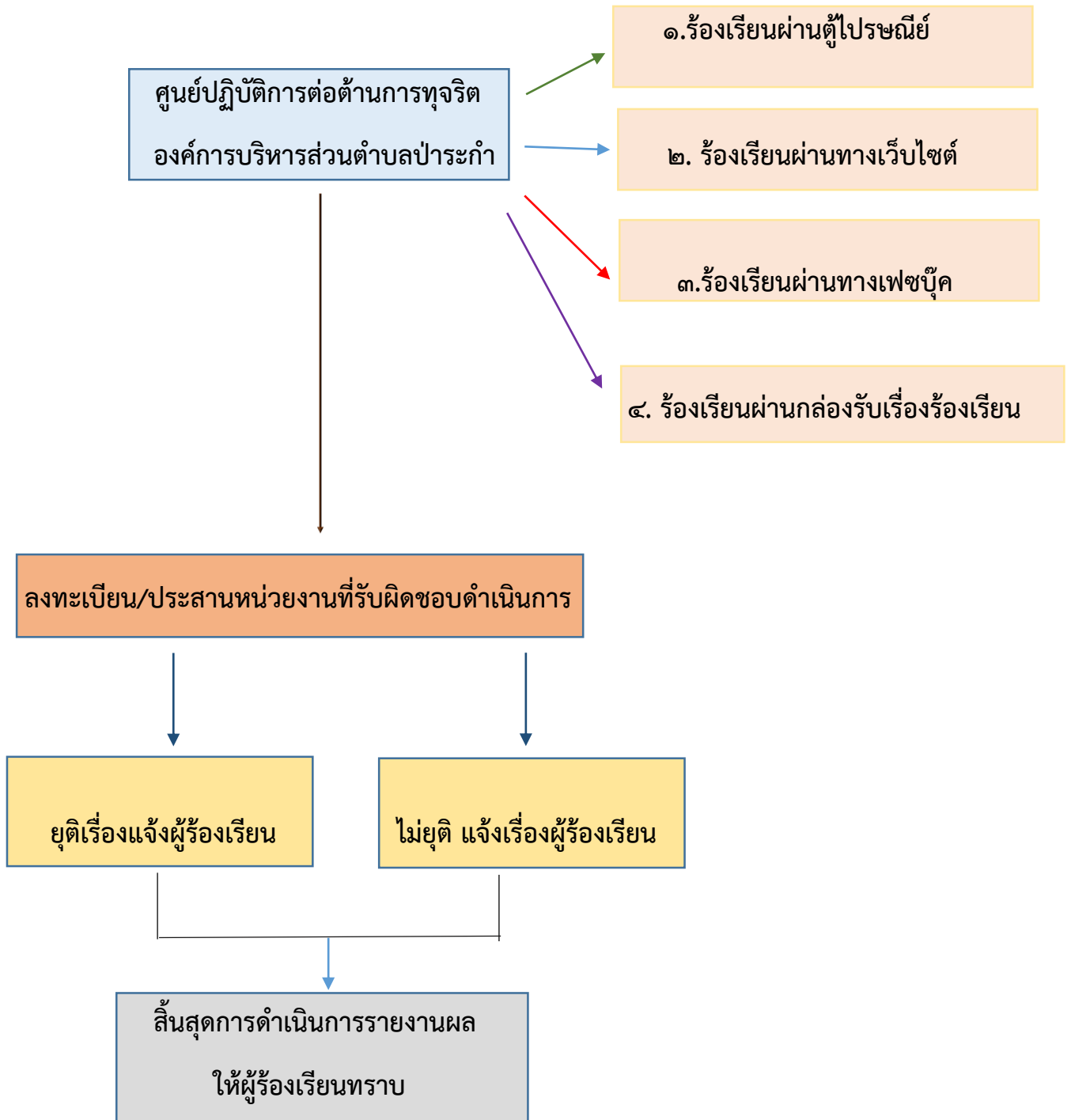




คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติการจัดการ
เรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส
ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ
อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



การร้องเรียน /แจ้งเบาะแส

- ๑.) ทางไปรษณีย์ เลขที่ ๑๑๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลป่าระกำ อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช
- ๒.) ทางเว็บไซต์ “ช่องทางการรับแจ้งเรื่อง ทุจริต” <http://www.parakum.go.th/>
- ๓.) ทาง facebook “องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ”
- ๔.) ทางกล่องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตต่อองค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ

หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ๑.) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส
- ๒.) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
- ๓.) ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ ประกอบเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส ที่ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ชัดแจ้งเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวน ได้
- ๔.) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)
- ๕.) ใช้ถ้อยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑.) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตตำบลป่าระกำ รับเรื่อง ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางการร้องเรียน ๔ ช่องทาง
- ๒.) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตตำบลป่าระกำ คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๓.) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตตำบลป่าระกำ สรุปความคิดเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ทราบและพิจารณา
- ๔.) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตตำบลป่าระกำ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ/ตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อเท็จจริง
- ๕.) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตตำบลป่าระกำ แจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน
- ๖.) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตตำบลป่าระกำ รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗.) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตตำบลป่าระกำ เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร
- ๘.) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตตำบลป่าระกำ จัดเก็บเรื่อง

การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียนการทุจริตที่เข้ามายังองค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ จากช่องทางต่างๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์เพื่อประสานหาทางแก้ไขปัญหา	หมายเหตุ
ทางไปรษณีย์	ทุกครั้ง	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านตู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ http://www.parakum.go.th/	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทาง FaceBook	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑๕ วันทำการ	