



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ
อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ
อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน การพัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ ได้สำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ สามารถคาดคะเนได้ว่า ในอนาคตในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใดจึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตลอดจนสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้อีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ
อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่ และความต้องการของประชาชนในเขตตำบลป่าระกำ	๓
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ	๕
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำจะดำเนินการ	๑๓
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ	๑๓
๘. โครงสร้างและการกำหนดส่วนราชการ	๑๕
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๙
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๑
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๕
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๒๘
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๒๘
ภาคผนวก	
๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)	
๒. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)	
๓. สำเนาหนังสือประมาณรายจ่ายประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๔. สำเนารอบอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐	
๕. ร่างคำสั่งการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง	
๖. ร่างประกาศโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ	

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ อำเภอบางแพ จังหวัดนครราชสีมา

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่ง กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ จึงได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปำระก่า มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปำระก่า มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปำระก่า

๒.๖ เพื่อองค์การบริหารส่วนตำบลปำระก่า สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลปำระก่า ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาของตำบลปำระก่า

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน และการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้าง โดยให้หัวหน้างานเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ จำนวนพนักงานส่วนตำบล ประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๖ ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในเขตตำบลป่าระกำ

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ ยกฐานะจากสภาตำบลเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ตามนัยมาตรา ๔๐ และมาตรา ๙๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่ม ๑๑๓ ตอนพิเศษ ๕๒ ง ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๓๙ ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐ มีหมู่บ้านในความรับผิดชอบจำนวน ๑๑ หมู่บ้าน มีเนื้อที่ประมาณ ๒๗.๗๒ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๑๗,๓๒๗ ไร่ มีประชากร ๔,๖๗๔ คน ลักษณะภูมิประเทศสภาพพื้นที่ทั่วไป เป็นที่ราบลุ่ม เหมาะสมแก่การทำเกษตรกรรม มีลำคลองไหลผ่านสายสาย เช่น คลองป่าระกำ คลองบางไทร คลองหัวป่าขลุ่

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างครบถ้วน จึงได้วิเคราะห์สภาพปัญหาของพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ ตามความจำเป็นพื้นฐาน และความต้องการของประชาชนโดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ปัญหาเส้นทางคมนาคมในตำบล ยังไม่สะดวก
- ๑.๒ ปัญหาสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ยังไม่ทั่วถึง เช่น ไฟฟ้า ประปา
- ๑.๓ ปัญหาทางระบายน้ำในช่วงฤดูฝนทำให้เกิดน้ำท่วมขัง
- ๑.๔ ปัญหาเกี่ยวกับการวางแผนองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ชัดเจน

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ ผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำไม่มีคุณภาพ
- ๒.๒ ราคาผลผลิตตกต่ำ
- ๒.๓ ประชาชนส่วนใหญ่มีรายได้น้อยไม่พอเลี้ยงชีพ
- ๒.๔ ปัญหาการว่างงานในช่วงภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ การอพยพแรงงาน
- ๒.๕ ขาดการส่งเสริมสนับสนุนด้านการลงทุน และการพัฒนาด้านเทคโนโลยี
- ๒.๖ ประชาชนมีหนี้สิน ขาดการออมทรัพย์ และการรวมกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพ
- ๒.๗ ขาดการบริหารจัดการที่ดีในการประกอบอาชีพ

๓. ปัญหาด้านสังคม

๓.๑ ไม่มีสถานที่ออกกำลังกาย หรือสนามกีฬามาตรฐาน
๓.๒ ไม่มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนสาธารณะ
๓.๓ ปัญหาเกี่ยวกับการให้การสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสยังไม่ทั่วถึง

๓.๔ การเล่นการพนัน และอบายมุขต่าง ๆ

๓.๕ ปัญหาด้านยาเสพติด

๓.๖ ปัญหาเกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๓.๗ ปัญหาด้านสวัสดิการชุมชน

๓.๘ ปัญหาความยากจน

๔. ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

๔.๑ ปัญหาแหล่งน้ำไม่เพียงพอสำหรับอุปโภคบริโภค และการเกษตร

๔.๒ ปัญหาแหล่งน้ำ คูคลอง มีวัชพืช และตื้นเขิน แหล่งกักเก็บน้ำไม่เพียงพอ

๔.๓ ปัญหาขาดแคลนน้ำสะอาดสำหรับบริโภค

๔.๔ ขาดระบบในการบริหารการใช้น้ำ

๕. ปัญหาด้านสาธารณสุข

๕.๑ ปัญหาการบริการด้านสาธารณสุขและอนามัยไม่ทั่วถึง

๕.๒ ปัญหาด้านความร่วมมือในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

๕.๓ ปัญหาจากเหตुरบกวน หรือเหตุรำคาญและมลพิษต่าง ๆ

๕.๔ หลักประกันสุขภาพไม่ทั่วถึง

๖. ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร

๖.๑ ปัญหาการมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจกรรมทางการเมืองและการบริหาร

๖.๒ ปัญหาศักยภาพในการบริหารงานและการให้บริการประชาชน

๖.๓ ปัญหาการซื้อสิทธิ์ ขายเสียง

๗. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๗.๑ ปัญหาการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน

๗.๒ ปัญหาด้านการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ

๗.๓ ปัญหาด้านวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗.๔ ปัญหาเกี่ยวกับความไม่เสมอภาคทางการศึกษา

๘. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๘.๑ ปัญหาขาดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สถานที่สาธารณะและนันทนาการ

๘.๒ การทิ้งและกำจัดขยะมูลฝอย

๘.๓ ประชาชนขาดจิตสำนึกในการดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๙. ปัญหาด้านอื่น ๆ

๙.๑ การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐหรือท้องถิ่นอื่นที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ ประชาชนขาดความตื่นตัวในการติดต่อประสานงาน

ความต้องการของประชาชน

ประชาชนมีความต้องการให้องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขปัญหาให้ครอบคลุมทุกด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านแหล่งน้ำ ด้านเศรษฐกิจและด้านสังคม และส่งเสริมการประกอบอาชีพทางด้านเกษตรกรรมให้มีความมั่นคง ซึ่งเป็นปัญหาหลักที่กระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชนโดยตรง และองค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องดำเนินการแก้ไขตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อยกระดับความเป็นอยู่ของประชาชนให้ดียิ่งขึ้น

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปำระก่า

องค์การบริหารส่วนตำบล มีภารกิจอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวมทั้งกฎหมายอื่น กำหนดให้มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน โดยกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) ถึง พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้แบ่งภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลออกเป็น ๗ ด้าน ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๑๖ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖^๑ (๔))
- (๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖^๑ (๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ส่งเสริมและการจัดการศึกษา (มาตรา ๖๗^๒ (๕) และมาตรา ๑๖^๑ (๙))
- (๒) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗^๒ (๖))
- (๓) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖^๑ (๑๐))
- (๔) จัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖^๑ (๑๓))
- (๕) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖^๑ (๑๔))
- (๖) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๕))
- (๗) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖^๑ (๕))
- (๘) การป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗^๒ (๓))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และ การรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- ๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- ๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- ๔) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- ๕) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
- ๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- ๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- ๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- ๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- ๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- ๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- ๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา (๖๗))
- ๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- ๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา ๑๗(๑๒))

๕.๖ ด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- ๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- ๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- ๔) การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖^๑ (๑))
- (๒) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖^๑ (๑๕))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖^๑ (๑๖))
- (๔) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล (มาตรา ๖๘^๓ (๙))
- (๕) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด (มาตรา ๑๖^๑ (๓๑))
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย โดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗^๒ (๙))

หมายเหตุ -มาตรา ๑๖^๑ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
-มาตรา ๖๗^๒, ๖๘^๓ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

จากภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ดังกล่าวข้างต้น จะสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปาระกา ได้ครอบคลุมทุกด้านภายใต้กรอบกฎหมายที่ได้กำหนดให้อำนาจและหน้าที่ไว้ ทั้งนี้จะต้องคำนึงถึงงบประมาณและทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด โดยพิจารณาดำเนินการตามความต้องการของประชาชน และสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงมหาดไทย และนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลรวมทั้งยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา ตามวิสัยทัศน์การพัฒนา “ปาระกาน่าอยู่ เชิดชูคุณธรรม ก้าวล้ำการศึกษา พัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจมั่นคง ชุมชนเข้มแข็ง” โดยมียุทธศาสตร์การพัฒนาภายในระยะเวลา ๓ ปี(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑ พัฒนาคูณภาพชีวิตที่ดี ชุมชนเข้มแข็ง

- ๑.๑ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่ดีแก่ประชาชน
- ๑.๒ ส่งเสริมกิจกรรมรณรงค์ ลด ละ เลิก ยาเสพติดและอบายมุข
- ๑.๓ ส่งเสริมการสาธารณสุข
- ๑.๔ ส่งเสริมและพัฒนามาตรฐานการศึกษาให้มีคุณภาพ
- ๑.๕ ส่งเสริมการเผยแพร่คุณธรรม จริยธรรมในสถานศึกษาและชุมชน
- ๑.๖ ส่งเสริม อนุรักษ์ ฟื้นฟูวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๑.๗ ส่งเสริมให้ผู้ด้อยโอกาสในสังคมและช่วยเหลือผู้เดือนร้อน
- ๑.๘ สร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๑.๙ สนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ พัฒนาเศรษฐกิจ

- ๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพให้เข้มแข็ง
- ๒.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตภาคเกษตรให้มีคุณภาพ
- ๒.๓ ส่งเสริมการผลิต ผัก ผลไม้ปลอดภัยและแปรรูปสินค้า

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

- ๓.๑ พัฒนาเส้นทางคมนาคม
- ๓.๒ พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการสาธารณูปโภค สาธารณูปการ
- ๓.๓ พัฒนาระบบไฟฟ้า
- ๓.๔ พัฒนาระบบประปา

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๔ พัฒนาแหล่งน้ำ

- ๔.๑ พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและการเกษตร

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๕ พัฒนาการเมืองการบริหาร

- ๕.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประชาคม
- ๕.๒ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการเมืองการปกครอง
- ๕.๓ พัฒนาบุคลากรพนักงานส่วนตำบลและสมาชิกสภา อบต.ให้มีความรู้ในการปฏิบัติงาน
- ๕.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการแก่ประชาชน

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๖ พัฒนาศักยภาพทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๖.๑ รณรงค์และสร้างจิตสำนึกในการดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- โดยมีการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาตามลักษณะงานและปริมาณงานที่กำหนดขึ้นตามแผนอัตรากำลัง ตลอดจนได้เปรียบเทียบกับจำนวนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลปำระก้า กับงานที่กำหนดขึ้นในแผนอัตรากำลัง พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ กับยุทธศาสตร์การพัฒนาโดยกำหนดตำแหน่งตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

นโยบายการพัฒนาของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลปำระก้า

๑. นโยบายด้านการเมือง การบริหาร และการพัฒนาองค์กร

- ๑.๑ ด้านการเมือง
- ๑.๒ ด้านการบริหารและพัฒนาองค์กร

๒. นโยบายด้านการพัฒนาสังคม และคุณภาพชีวิต

- ๒.๑ ด้านการส่งเสริมอาชีพ
- ๒.๒ ด้านการส่งเสริมและการจัดสวัสดิการสังคม
- ๒.๓ ด้านการส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- ๒.๔ ด้านสาธารณสุข และระบบหลักประกันสุขภาพในพื้นที่ อบต.ปำระก้า
- ๒.๕ ด้านการศึกษา
- ๒.๖ ด้านการส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๒.๗ ด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง

๓. นโยบายด้านเศรษฐกิจการพาณิชย์

๔. นโยบายด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๔.๒ ด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

และได้กำหนดแผนงานการดำเนินการตามนโยบายดังนี้

๑. สร้างความเข้มแข็งของชุมชนโดยกระบวนการมีส่วนร่วม
๒. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๓. พัฒนางานบริการประชาชน
๔. พัฒนาการศึกษาและสาธารณสุข
๕. ยึดแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสามปีและแผนพัฒนาประจำปีเป็นแนวทาง

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่นด้วยเทคนิค SWOT Analysis โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคในการพัฒนาดังนี้

สาขาการพัฒนา	ปัจจัยภายใน	ปัจจัยภายนอก
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	จุดแข็ง (Strength) -การคมนาคม ถนนหนทาง พอที่จะใช้งานได้พอสมควร - มีแหล่งน้ำธรรมชาติและแหล่งน้ำที่สร้างขึ้นไว้ใช้ในการเกษตร - มีประปาหมู่บ้าน บ่อน้ำตื้น บ่อบาดาลไว้ใช้ในการอุปโภคบริโภค - มีไฟฟ้าสาธารณะ โทรศัพท์ ในการอำนวยความสะดวกต่อการดำรงชีวิตพอสมควร	จุดอ่อน (Weakness) - ถนนหนทางยังไม่มีสภาพที่ดีพอ ถนนเป็นถนนดิน หินคลุกเป็นหลุมเป็นบ่อ การสัญจรไปมาไม่สะดวกเท่าที่ควร - ในบางช่วงฤดูกาลน้ำใช้ในการเกษตรมีไม่เพียงพอ - ระบบน้ำประปายังกระจายไม่ทั่วถึงตามความต้องการของประชาชน - ไฟฟ้า โทรศัพท์ ยังไม่ทั่วถึงตามความต้องการของประชาชน
	โอกาส (Opportunity) -เนื่องจากมีถนนดิน หินคลุก อยู่จำนวนหนึ่งที่สามารถพัฒนาให้เป็นถนนคอนกรีตในอนาคต -ในพื้นที่มีแหล่งน้ำที่สร้างขึ้นเพื่อการอุปโภค บริโภคและเพื่อการเกษตรที่สามารถบริหารจัดการเพื่อใช้ได้อย่างเพียงพอ	อุปสรรค (Threat) -สภาพพื้นที่เป็นที่ราบลุ่มบางส่วน ทำให้เกิดน้ำท่วมขังทำให้ถนนมีสภาพเป็นหลุมเป็นบ่อ -งบประมาณไม่เพียงพอที่จะพัฒนาได้ตามความต้องการของประชาชน

๒. ด้านเศรษฐกิจ	จุดแข็ง (Strength) -อาชีพการเกษตรกรรมเป็นอาชีพหลักของประชาชนในการเสริมสร้างรายได้ - มีพืชเศรษฐกิจการเกษตรหลายชนิด เช่น ข้าว ปาล์ม	จุดอ่อน (Weakness) -สินค้าทางการเกษตรไม่มีคุณภาพ - ราคาผลผลิตทางการเกษตรกรรมตกต่ำ - ต้นทุนในการผลิตสูง - เมื่อเสร็จฤดูกาลเก็บเกี่ยวประชาชนมีการว่างงาน
	โอกาส (Opportunity) -ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพเสริมให้กับผู้มีรายได้น้อยหรือว่างงาน - ฝึกอบรม พัฒนาทักษะฝีมือแรงงานด้านต่าง ๆ	อุปสรรค (Threat) - ประชาชนขาดการรวมกลุ่มในการประกอบอาชีพเสริม - กลุ่มอาชีพที่มีอยู่ยังไม่เข้มแข็งเท่าที่ควร - ปัญหาด้านการตลาดของกลุ่มเกษตรกร
๓. ด้านสังคม ๓.๑ การศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม	จุดแข็ง (Strength) - คนรุ่นใหม่มีความรู้ มีการศึกษาขั้นพื้นฐาน - ประชาชนให้ความสำคัญในการพัฒนาการศึกษา - ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของท้องถิ่น - มีบริการทางการศึกษานอกระบบเพื่อพัฒนาคุณภาพของคน - มีประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นเอกลักษณ์สืบทอดมานาน - มีวัดเป็นศูนย์รวมจิตใจและกิจกรรมของชุมชน - มีภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น เพลงบอกหนังตะลุง ปราชญ์ชาวบ้าน	จุดอ่อน (Weakness) - คนรุ่นเก่ามีการศึกษาต่ำ - คนบางกลุ่มยังขาดจริยธรรม คุณธรรมวินัยและความรับผิดชอบต่อสังคม - คนรุ่นใหม่ไปยึดติดกับวัฒนธรรมตะวันตก - และวัตถุนิยม ทำลายวัฒนธรรมประเพณีดั้งเดิมของท้องถิ่นและวิถีชีวิตของชาวบ้าน

	โอกาส (Opportunity) - พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ ทำให้มีการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น - มีโครงสร้างทางสังคมที่เข้มแข็ง มีการรวมกลุ่มจัดตั้งองค์กรชุมชน - ประชาชนมีค่านิยม ชอบการศึกษา แสวงหาความรู้ - มีการถ่ายโอนอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	อุปสรรค (Threat) - ค่านิยม การสื่อสารที่ไร้พรมแดนทำให้ประชาชนโดยเฉพาะคนรุ่นใหม่ยึดติดอยู่กับวัตถุนิยมและการบริโภคที่ฟุ่มเฟือยแพร่กระจายเพิ่มมากขึ้น
๓.๒ การสาธารณสุข	จุดแข็ง (Strength) - คุณภาพชีวิตของประชาชนโดยรวมดีขึ้น - บริการสาธารณสุขมูลฐานอยู่ในระดับค่อนข้างดี - การให้บริการทางด้านสาธารณสุขทั่วถึง - ครอบคลุมทุกกลุ่ม - มีสถานอนามัยให้บริการ ๑ แห่ง - มีการรณรงค์ป้องกันโรคติดต่อ - มีอาสาสมัครที่มีความรู้ ความสามารถ - อาสาพัฒนาระบบสาธารณสุขชุมชน	จุดอ่อน (Weakness) - การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ เช่น โรคเอดส์ และโรคอื่น ๆ รวมทั้งยาเสพติด - ประชาชนบางกลุ่มไม่สนใจในการดูแลสุขภาพของตนเอง ขาดการป้องกันตนเองจากโรคภัยต่าง ๆ - โรงพยาบาลที่มีความพร้อมด้านอุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัยอยู่ห่างไกล
	โอกาส (Opportunity) - ได้รับความร่วมมือ การรักษาพยาบาลที่เกินขีดความสามารถ ของ อบต. จากโรงพยาบาลอำเภอและสาธารณสุขอำเภอ	อุปสรรค (Threat) - การป้องกันโรคติดต่อบางชนิด เช่น โรคเอดส์ โรคไขเลือดออกไม่สามารถทำได้ ครอบคลุมทั้งตำบล
๓.๓ การพัฒนาชุมชน สวัสดิการ กีฬา และ นันทนาการ	จุดแข็ง (Strength) - มีองค์กรชุมชนที่เข้มแข็ง เช่น คณะกรรมการหมู่บ้าน สรบ. กองทุนหมู่บ้าน กลุ่มวิสาหกิจชุมชน ศูนย์กีฬาประจำหมู่บ้าน - องค์กรชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา	จุดอ่อน (Weakness) - ปัญหาของชุมชน เช่น ปัญหาวัยรุ่น - ปัญหาขาดสถานที่ออกกำลังกาย อุปกรณ์

	โอกาส (Opportunity) - องค์กรชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการให้คนชุมชนด้วยกันเอง - ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลจากชุมชน	อุปสรรค (Threat) - ขาดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรง - ขาดงบประมาณในการก่อสร้างสนามกีฬาและแหล่งนันทนาการในชุมชน
--	--	---

๔. ด้านองค์กร การเมือง การบริหาร	จุดแข็ง (Strength) - มีประชาธิปไตยและการกระจายอำนาจ สุ่มบด. มากขึ้น - ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ที่พึงมีพึงปฏิบัติ - ประชาชนและชุมชนมีความตื่นตัวและมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาท้องถิ่น - ประชาชนมีความตื่นตัวทางการเมืองทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ - มีการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล - ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงานและการบริการประชาชน	จุดอ่อน (Weakness) - ประชาชนบางกลุ่มยังขาดความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานของ อบต. - ขาดการแนะนำ ประชาสัมพันธ์ ด้านข้อมูลข่าวสารและกิจการของ อบต.
	โอกาส (Opportunity) - ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารของอบต. อย่างสม่ำเสมอ - มีการตรวจสอบการบริหารงานของอบต. ตลอดเวลา - อบต. สามารถให้บริการได้ตรงตามความต้องการของประชาชนมากขึ้น	อุปสรรค (Threat) - งบประมาณที่มีอย่างจำกัดทำให้การบริการประชาชนไม่ครอบคลุมทุกปัญหา - ความต้องการของประชาชนส่วนใหญ่เป็นเรื่องของโครงสร้างพื้นฐานทำให้ต้องจัดสรรงบประมาณมากกว่าส่วนอื่น

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ มีภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะต้องดำเนินการดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาและปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
๓. การสงเคราะห์ผู้สูงอายุ คนพิการ เด็กกำพร้า และผู้ด้อยโอกาสในชุมชน
๔. การสนับสนุนและส่งเสริมการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
๕. การพัฒนาส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุข
๖. การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
๗. การพัฒนาเด็ก และเยาวชน
๘. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๙. การพัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพ
๑๐. การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๑๑. การพัฒนาคุณภาพชีวิต
๑๒. การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือนและเศรษฐกิจชุมชน
๔. การส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์
๕. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิต
๗. การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ ส่วนหลัก ได้แก่

๑. **สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. **กองคลัง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือนและค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จทุกประเภท เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทำงบทดลองประจำปี เดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและงานเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ซึ่งตามแผนอัตรากำลังเดิมกำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งหมดไว้ จำนวนทั้งสิ้น ๖๕ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

- | | |
|--|----------------|
| ๑. พนักงานส่วนตำบล | จำนวน ๑๖ อัตรา |
| ๒. พนักงานครอบครัว(รับเงินเดือนจากเงินอุดหนุนฯ) | จำนวน ๑๔ อัตรา |
| ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ (ผู้ช่วยครูผดด.) | จำนวน ๑๘ อัตรา |
| (รับเงินเดือนจากเงินอุดหนุนฯ) | |
| ๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ(ประเภทผู้มีคุณวุฒิ) | จำนวน ๖ อัตรา |
| ๕. พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก) | จำนวน ๓ อัตรา |
| (รับเงินเดือนจากเงินอุดหนุนฯ) | |
| ๖. พนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน ๘ อัตรา |

ซึ่งตามอัตรากำลังที่มีอยู่นั้นเพียงพอต่อการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารส่วนตำบลป่าระกำ เพื่อตอบสนองนโยบายการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้การทำงานบรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ จึงไม่ได้กำหนดตำแหน่งข้าราชการและพนักงานจ้างเพิ่มเติมในรอบอัตรากำลังปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ และจากการเปรียบเทียบอัตรากำลังคนกับองค์การบริหารส่วนตำบลในขนาดเดียวกันในลักษณะพื้นที่ใกล้เคียงกันโดยได้เปรียบเทียบอัตรากำลังคนดังนี้

ลำดับที่	อปท.	การกำหนดส่วนราชการ	งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐	จำนวนพนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
๑	อบต.ป่าระกำ	๓	๔๓,๙๒๐,๐๐๐	๑๖	-	๑๔
๒	อบต.คลองกระปือ	๔	๔๓,๙๒๐,๐๐๐	๑๘	๑	๑๐
๓	อบต.บ้านใหม่	๓	๒๘,๐๐๐,๐๐๐	๑๕	๑	๕

จากตารางการเปรียบเทียบอัตรากำลังคนในองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางด้วยกันแล้วถือว่า องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำมีอัตรากำลังเพียงพอกับปริมาณงานที่มีอยู่ มีความพร้อมและความเหมาะสม

๘. โครงสร้างและการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการตามภารกิจที่กำหนดไว้ โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้สอดคล้องกับภารกิจและยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามโครงสร้างดังนี้

โครงสร้าง ตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้าง ตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๔ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๕ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๖ การงานเจ้าหน้าที่ ๑.๗ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๘ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม ๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน ๒.๒ งานบัญชี ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานประสานสาธารณูปโภค ๓.๓ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๔ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๕ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๖ การงานเจ้าหน้าที่ ๑.๗ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๘ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม ๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน ๒.๒ งานบัญชี ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานประสานสาธารณูปโภค ๓.๓ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง จากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามโครงสร้างของแต่ละส่วนราชการ มีลักษณะงานซึ่งสอดคล้องกับจำนวนปริมาณพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในการขับเคลื่อนงานให้ดำเนินการต่อไปได้ในอนาคต ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง) จำนวน ๑ คน เป็นผู้ดูแลบังคับบัญชา มีรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น) เป็นผู้ช่วยและมีหัวหน้าส่วนราชการ อีก ๓ อัตรา คือ หัวหน้าสำนักปลัดอบต./ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบแต่ละส่วนราชการ และมีพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในงานต่าง ๆ ของแต่ละส่วนราชการมี รายละเอียดตามตารางด้านล่างนี้

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)		
		พนักงานส่วนตำบล	พ.ภารกิจ	พ.ทั่วไป
สำนักงานปลัด	งานบริหารทั่วไป	๓	-	๓
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	-
	งานนโยบายและแผน	๑	๑	-
	งานกฎหมายและคดี	๑	-	-
	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๑	๑	-
	งานส่งเสริมการเกษตร	๑	-	-
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๕	๑๘	๓
	งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม			
กองคลัง	งานการเงิน	-	๑	-
	งานบัญชี	๑	๑	-
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๑	-	-
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๑	๑	
กองช่าง	งานก่อสร้าง	-	๑	๑
	งานออกแบบและควบคุมอาคาร	-	-	-
	งานประสานสาธารณูปโภค	-	-	๓

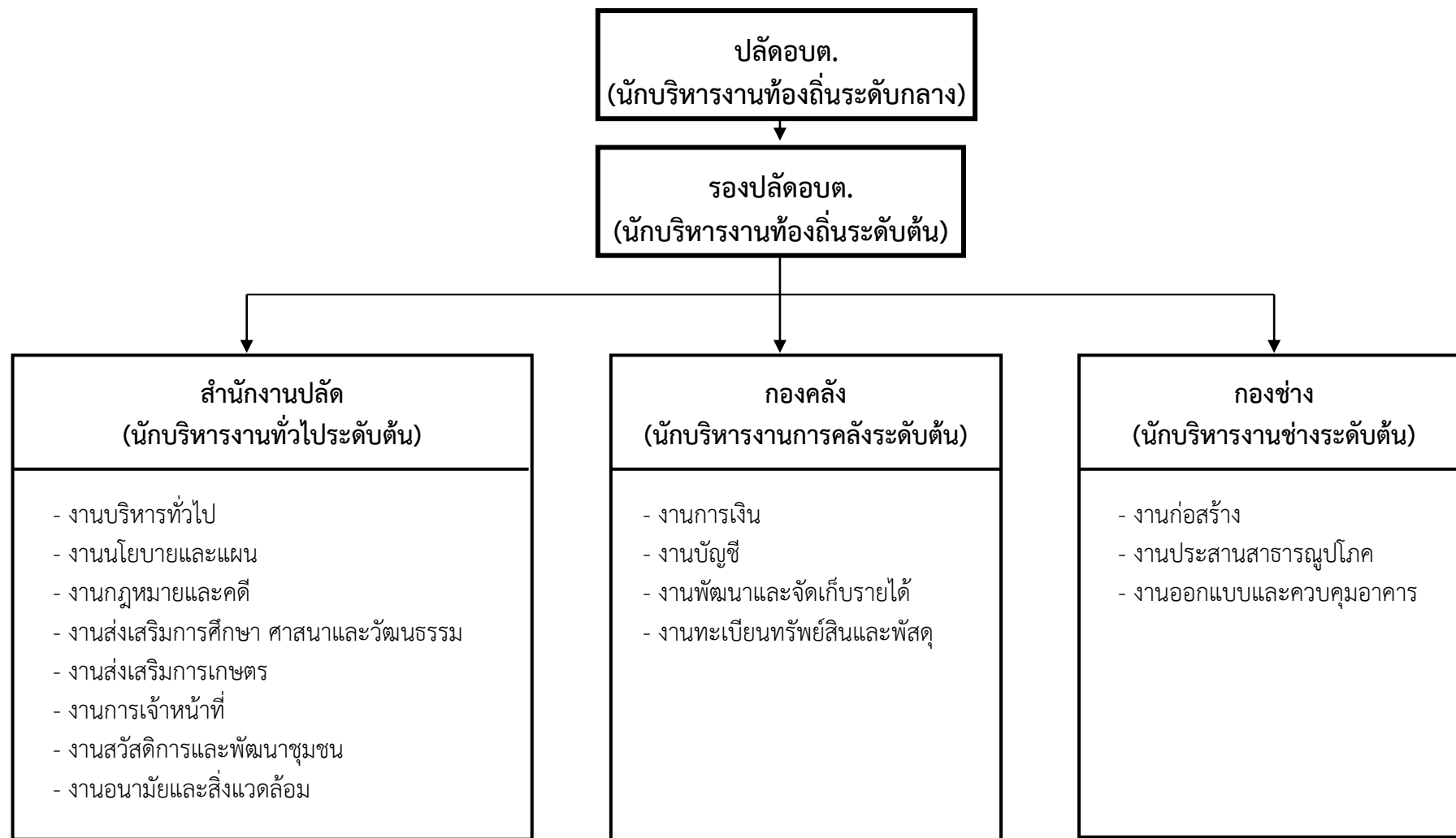
และจากจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบันสามารถตอบสนองงานตามภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำจะต้องดำเนินการให้เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ใน ๖ ยุทธศาสตร์และนโยบายพัฒนาของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลปาระกำ อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

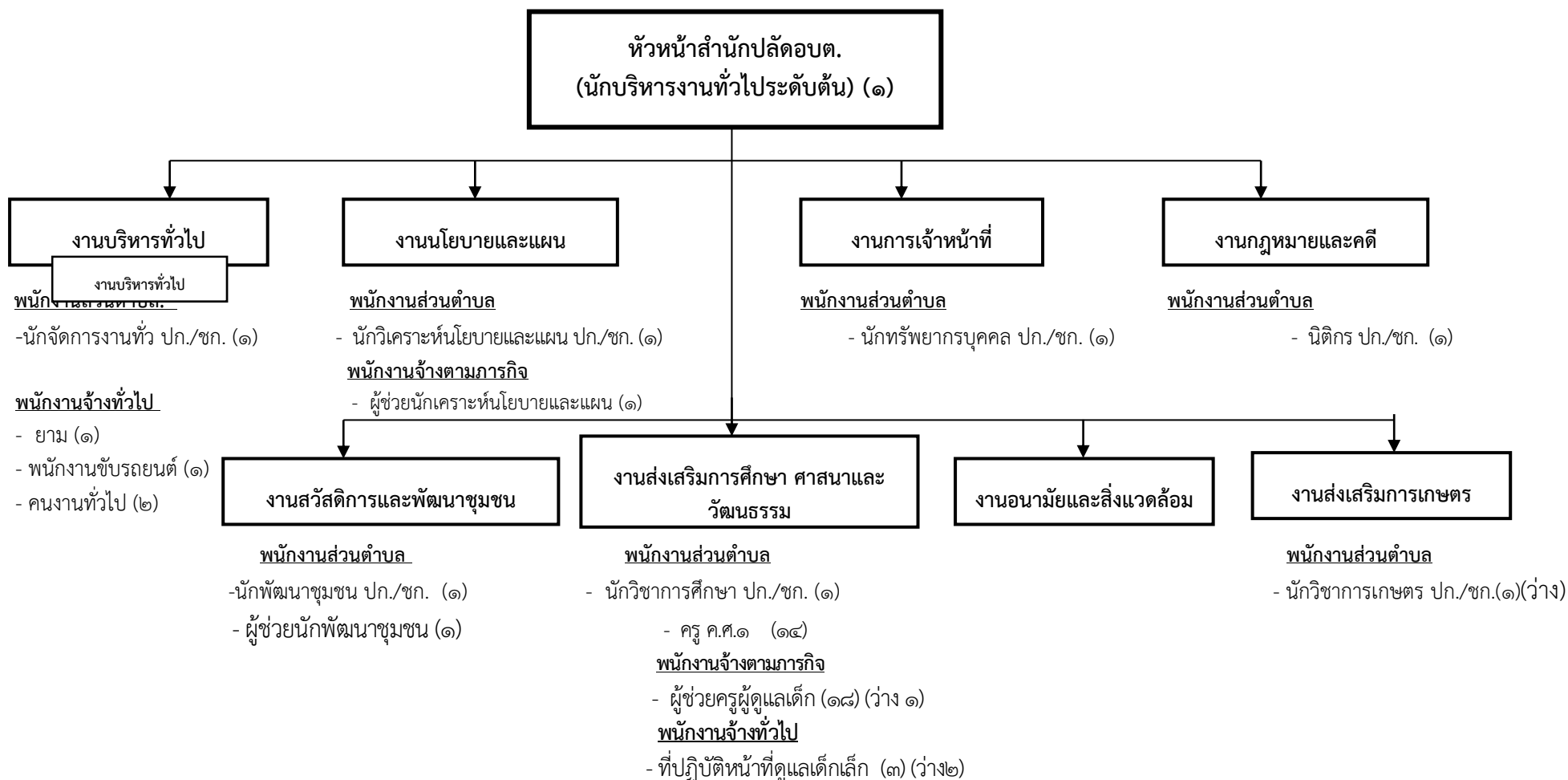
ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ปลัดอบต.(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดอบต.(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>สำนักงานปลัดอบต. (๐๑)</u>								
หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขรก.ถ่ายโอน
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเกษตร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู ค.ศ.๑	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	ว่างเดิม ๑
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)</u>								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</u>								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	-	-	-	ว่างเดิม ๑
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเดิม ๒
<u>กองคลัง (๐๔)</u>								
ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานการคลังระดับต้น)								
นักวิชาการคลัง ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองช่าง (๐๕) ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น นายช่างโยธา ปง./ชง. พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานผลิตน้ำประปา พนักงานผลิตน้ำประปา พนักงานผลิตน้ำประปา คนงานทั่วไป	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	-	-	-	ว่างเดิม
					-	-	-	
					-	-	-	
					-	-	-	
					-	-	-	
					-	-	-	
					-	-	-	
รวม	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕				

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

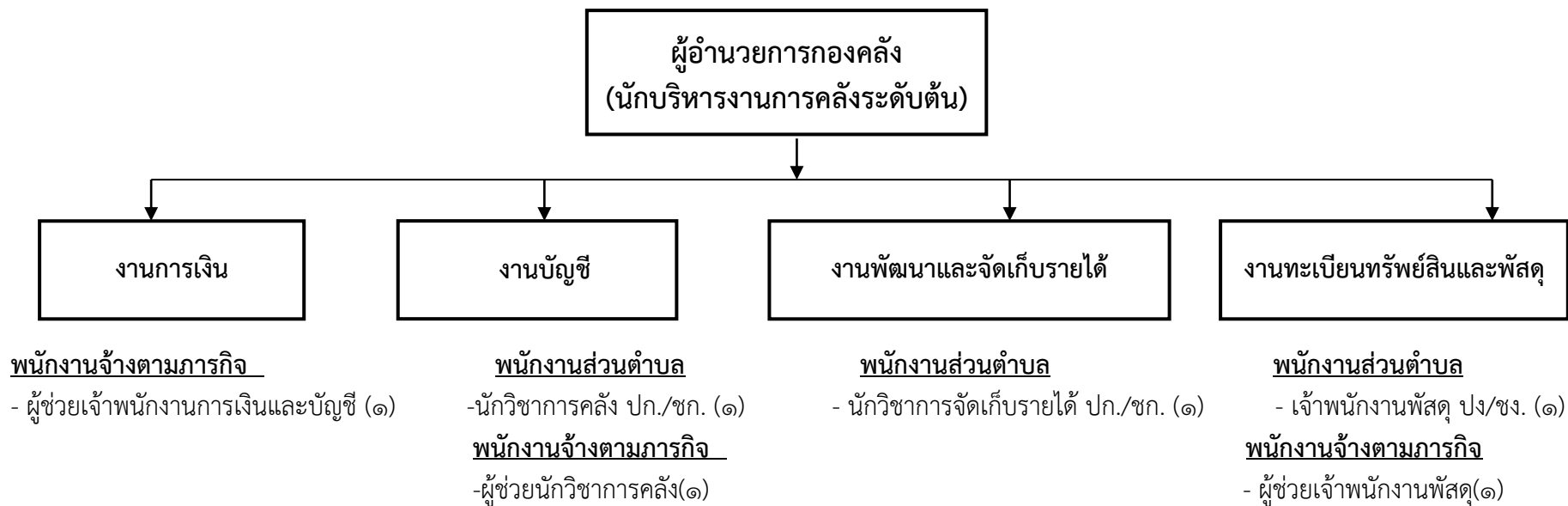


โครงสร้างสำนักงานปลัด อบต.
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ



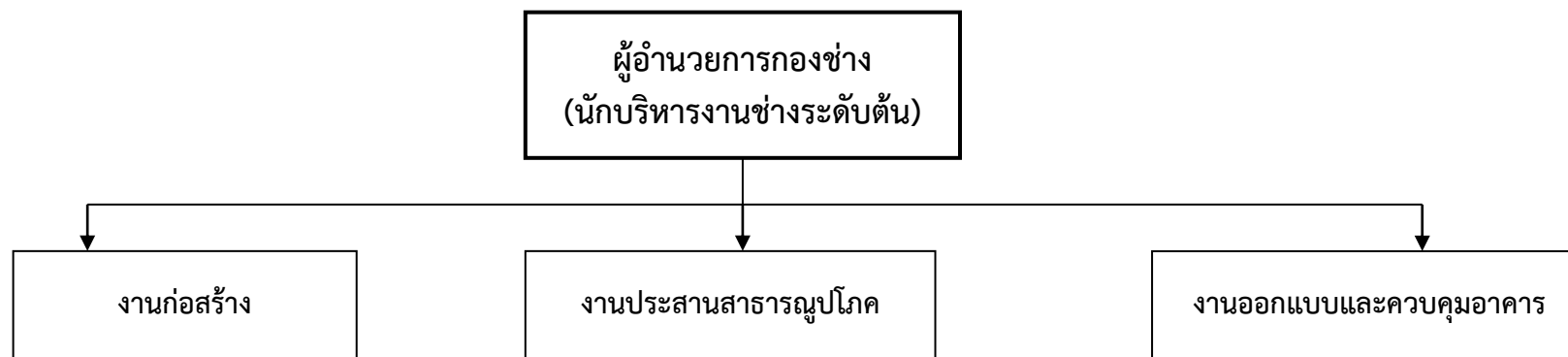
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ครู	พนักงานจ้าง	
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน.	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	๒	๕	-	-	-	-	-	๑๔	๒๐	๗

โครงสร้างกองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง	
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน.	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	๑	๑	-	-		๑	-	๓	-

โครงสร้างกองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ



พนักงานส่วนตำบล

-นายช่างโยธา ปง./ชง. (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงานทั่วไป(๑) (ว่าง)

พนักงานจ้างทั่วไป

- พนักงานผลิตน้ำประปา (๓)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง	
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน.	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑	๔

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนา ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมจริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ ตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นให้ไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่นภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเอง ให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลทันสมัยในการจัดบริหารสาธารณะที่ตรงกันความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณไวล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๒.๑ การพัฒนาผู้บริหาร/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง

๑) การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดขึ้นเอง หรือที่หน่วยงานอื่นจัดอบรมหรือสัมมนา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒) การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ อย่างน้อย ๒ ปี/ครั้ง

๓) ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

๔) การประชุมร่วมกันเพื่อมอบหมายงานและติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย

- ๕) การเข้าร่วมประชุม สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะ การปฏิบัติงาน
- ๑๒.๒ การพัฒนาความชำนาญการ (สายผู้ปฏิบัติ)**

- ๑) การฝึกอบรมและสัมมนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๒) ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น
- ๓) การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่

๑๒.๓ การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่/การเปลี่ยนสายงาน

- ๑) การให้ฝึกทดลองการปฏิบัติงาน ให้ทดลองปฏิบัติงานสำหรับบุคคลที่บรรจุใหม่ ภายใต้การสอนงานโดยบุคลากรที่มีความสามารถในหน้าที่
- ๒) การปฐมนิเทศ แนะนำชี้แจงก่อนบรรจุงานใหม่หรือนำที่จะเปลี่ยนสายงานใหม่

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีหน้าที่ดำเนินไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และไม่หวังประโยชน์ส่วนตน อำนวยความสะดวกให้บริการประชาชนด้วยความเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักตามค่านิยมหลักของจริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. ยึดถือประโยชน์ของประเทศมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
๔. ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๖. ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร



ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ
เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายใน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒๙ ข้อ ๒๓๐ ข้อ ๒๓๑ และข้อ ๒๓๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑๐ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ จึงประกาศโครงสร้างส่วนราชการและการจัดแบ่งส่วนราชการภายในของส่วนราชการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๘ งาน ดังนี้

๑.๑ งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- ๑.๑.๑ งานสารบรรณของ อบต.
- ๑.๑.๒ งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
- ๑.๑.๓ งานกิจการสภา งานประชุมสภา คณะผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล
- ๑.๑.๔ งานประสานความร่วมมือของ อบต. และหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือของ อบต. และหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ
- ๑.๑.๕ งานตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- ๑.๑.๖ งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ
- ๑.๑.๗ งานจัดทำคำสั่ง/ประกาศ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ๑.๑.๘ งานรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
- ๑.๑.๙ งานแจ้งมติ ก.กลาง, ก.อบต. ให้ส่วน/สำนักต่าง ๆ ทราบ
- ๑.๑.๑๐ งานทะเบียนควบคุมการใช้รถยนต์/รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล
- ๑.๑.๑๑ งานอื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในส่วนราชการใด และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานนโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- ๑.๒.๑ งานวิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน
- ๑.๒.๒ งานพิจารณาเสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบายของผู้บริหาร
- ๑.๒.๓ งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปีและแผนปฏิบัติการ
- ๑.๒.๔ งานจัดทำงบประมาณประจำปี งบประมาณเพิ่มเติม .

/๑.๒.๕ งานจัดทำ...

๑.๒.๕ งานจัดทำโครงการ และติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร

๑.๒.๖ งานสารนิเทศและระบบคอมพิวเตอร์

๑.๒.๗ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑.๓.๑ งานบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๓.๒ งานบรรจุแต่งตั้ง โอนย้าย และเลื่อนระดับ

๑.๓.๓ งานสอบแข่งขันสอบคัดเลือก และการคัดเลือก

๑.๓.๔ งานทะเบียนประวัติและบัตรประวัติ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานและ

ลูกจ้าง

๑.๓.๕ งานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล และประเมินผลการ

ปฏิบัติงานประจำปี

๑.๓.๖ งานขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่ง และอัตราค่าจ้าง

๑.๓.๗ งานพัฒนาบุคลากร พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

๑.๓.๘ งานสวัสดิการข้าราชการ/พนักงานและลูกจ้าง การลาต่าง ๆ

๑.๓.๙ งานเลือกตั้ง

๑.๓.๑๐ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑.๔.๑ งานเกี่ยวกับกฎหมายและคดี การทำนิติกรรม สัญญา

๑.๔.๒ ร่างกฎหมาย แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔.๓ ศึกษาและวินิจฉัยปัญหากฎหมาย รวบรวมพยานหลักฐาน การสอบสวน

๑.๔.๔ พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การร้องทุกข์

๑.๔.๕ งานตรวจสอบสัญญา คู่สัญญาในงานต่าง ๆ

๑.๔.๖ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑.๕.๑ งานสวัสดิการสังคม สังคมสงเคราะห์

๑.๕.๒ งานการพัฒนาชุมชน

๑.๕.๓ งานการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานของ อบต. จปฐ. กชช. ๒๓ ตลอดจนข้อมูล/สถิติ

ด้านอื่น ๆ ของท้องถิ่น

๑.๕.๔ งานถ่ายโอนเงินสงเคราะห์ประเภทต่าง ๆ

๑.๕.๕ งานสภาเด็กและเยาวชน

๑.๕.๖ งานพัฒนาสตรีและเยาวชน

๑.๕.๗ งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน

๑.๕.๘ งานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

๑.๕.๙ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑.๖.๑ งานถ่ายโอนเกี่ยวกับสถานศึกษา

๑.๖.๒ งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน

๑.๖.๓ งานส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑.๖.๔ งานสนับสนุนกิจกรรมศาสนา

/๑.๖.๕ งานสนับสนุน...

- ๑.๖.๕ งานสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่น
- ๑.๖.๖ งานสันหนากการ
- ๑.๖.๗ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๑.๖.๘ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- ๑.๗.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๗.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- ๑.๗.๓ งานรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ
- ๑.๗.๔ งานควบคุมโรค
- ๑.๗.๕ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- ๑.๘.๑ งานส่งเสริมการเกษตร
- ๑.๘.๒ งานบริหารงานการเกษตร
- ๑.๘.๓ งานส่งเสริมการผลิตการตลาด
- ๑.๘.๔ งานส่งเสริมปศุสัตว์
- ๑.๘.๕ งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพ
- ๑.๘.๖ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกางานเกี่ยวกับเงินเดือนและค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชี ทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงานบทลงประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๒.๑ งานการเงิน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- ๒.๑.๑ งานการเงิน
- ๒.๑.๒ งานการงบประมาณ
- ๒.๑.๓ งานการศึกษาวิเคราะห์ ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงิน
- ๒.๑.๔ งานการวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน
- ๒.๑.๕ งานรวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้งงบประมาณ รายรับ-

รายจ่ายประจำปี

- ๒.๑.๖ งานตรวจสอบการใช้และการเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัด และถูกต้อง

ตามระเบียบของทางราชการ

- ๒.๑.๗ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานบัญชี

๒.๒.๑ งานบัญชี การลงบัญชีรายรับ รายจ่าย

- ๒.๒.๒ งานตรวจสอบหลักฐาน ใบสำคัญผู้จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงานบัญชี

๒.๒.๓ งานตรวจสอบหลักฐาน เอกสารทางบัญชี การเงิน ยอดเงิน การทำสัญญา

การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ

- ๒.๒.๔ ตรวจสอบการ ตรวจทานการลงบัญชี

- ๒.๒.๕ งานปิดบัญชีงบประมาณประจำปี

/๒.๒.๖ งานอื่น...

- ๒.๒.๖ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ
- ๒.๓.๑ งานจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่น ของ อบต.
- ๒.๓.๒ งานพัฒนารายได้
- ๒.๓.๓ งานตรวจรับ แบบแสดงรายการคำร้อง/คำขอ ของผู้เสียภาษี/ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นของ อบต.
- ๒.๓.๔ งานตรวจสอบและประเมินภาษี ออกหมายเรียกและหนังสือเชิญพบและการ เก็บรักษาและนำส่งเงิน
- ๒.๓.๕ งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
- ๒.๓.๖ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ
- ๒.๔.๑ งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- ๒.๔.๒ งานการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและ บำรุงรักษา
- ๒.๔.๓ งานการทำบัญชี ทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสาร เกี่ยวกับพัสดุ
- ๒.๔.๔ งานการแท่งจำหน่ายพัสดุชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญา และการ เปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ/สัญญาจ้าง
- ๒.๔.๕ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้าน วิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและงานเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุม การก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการ ปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

- ๓.๑ งานก่อสร้าง** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ
- ๓.๑.๑ งานก่อสร้างบูรณะถนน สะพานและแหล่งน้ำ
- ๓.๑.๒ งานสำรวจและออกแบบ
- ๓.๑.๓ งานโครงการพิเศษ
- ๓.๑.๔ งานระบบข้อมูลและแผนที่
- ๓.๑.๕ งานสารบรรณ
- ๓.๑.๖ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ
- ๓.๒.๑ งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
- ๓.๒.๒ งานวิศวกรรม
- ๓.๒.๓ งานประเมินราคา
- ๓.๒.๔ งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- ๓.๒.๕ งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์

/๓.๒.๖ งานออกแบบ...

๓.๒.๖ งานออกแบบ

๓.๒.๗ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

๓.๓.๑ งานตรวจสอบ การขออนุญาต

๓.๓.๒ งานสำรวจแหล่งน้ำ

๓.๓.๓ การวางแผน ดูแลรักษา และซ่อมแซม บำรุงสาธารณูปโภค ทางระบายน้ำ
ไฟฟ้าสาธารณะระบบประปา ระบบเสียง หอกระจายข่าว

๓.๓.๔ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓.๕ งานอื่น ๆ หรืองานที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ จึงขอประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของ โดยมี
ผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ



(นายสุวิทย์ เล็กพูล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปาระกำ

ที่ ๒๗๗ /๒๕๖๐

เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปาระกำ อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปาระกำได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ และข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ วาระที่ ๕.๑๐ จึงจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสุวิทย์ เล็กพูล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปาระกำ

บัญชีแนบท้ายการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำที่ ๒๗๗ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่า
๑.	นายสมโชค ศรีรอด	นิติศาสตร์บัณฑิต	๒๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดอบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดอบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๓๖๘,๒๘๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐
๒.	นายภักดี หนูทอง	ร.ม.(รัฐศาสตร์)	๒๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดอบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๒๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดอบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๓๖,๓๖๐	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐
๓.	นายณพพร รัตนรักษ์	บธ.บ.(การตลาด)	๒๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๗๖,๙๖๐	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐
๔.	นางลดารัตน์ หนูทอง	ร.ม.(รัฐศาสตร์)	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๕๔,๘๘๐	-	-
๕.	นางสาวจรรยา รัตนวรรณ	บธ.บ.(ทรัพยากรมนุษย์)	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๒๘๔,๕๒๐	-	-
๖.	นางสาวสุภาวดี วงศ์พริต	ร.ม.(รัฐศาสตร์)	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๒๘๘,๑๒๐	-	-
๗.	นายวีระยุทธ์ ศรีอักษร	นิติศาสตร์บัณฑิต	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๒๙๙,๖๔๐	-	-
๘.	ว่าง		๒๑-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปก./ชก.	๒๑-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-
๙.	นายพิทยาพัฒน์ ทศนวิสุทธิ	กศ.บ.(เทคโนโลยีการศึกษา)	๒๑-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๑-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	-	-	-
๑๐.	นายธีรพงษ์ ลิ้มพันธ์	ศษ.ม.(บริหาร)	๒๑-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๒๑-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	-	-	-

			การศึกษา)	๐๐๑			๐๐๑			๓๒๓,๗๖๐	
	<u>ศพด.วัดอัมพาศนาราม</u>										
			ค.บ. (การศึกษา ปฐมวัย)								
๑๑.	นางจุฑารัตน์	ชุมขุน	ค.บ. (การศึกษา ปฐมวัย)	๘๐-๒-๐๑๕๕	ครู	คศ.๑	๘๐-๒-๐๑๕๕	ครู	คศ.๑	-	-
			ค.บ. (การศึกษา ปฐมวัย)								
๑๒.	นางวลัยลักษณ์	ทองพั่ง	ค.บ. (การศึกษา ปฐมวัย)	๘๐-๒-๐๑๕๖	ครู	คศ.๑	๘๐-๒-๐๑๕๖	ครู	คศ.๑	-	
			ค.บ. (การศึกษา ปฐมวัย)								
๑๓.	นางทัศนา	โมสิโก	ค.บ. (การศึกษา ปฐมวัย)	๘๐-๒-๐๑๕๘	ครู	คศ.๑	๘๐-๒-๐๑๕๘	ครู	คศ.๑	-	
			ค.บ. (การศึกษา ปฐมวัย)								
๑๔.	นางสาวสมล ทิพย์	ประจง	ค.บ. (การศึกษา ปฐมวัย)	๘๐-๒-๐๑๕๙	ครู	คศ.๑	๘๐-๒-๐๑๕๙	ครู	คศ.๑	-	
			ค.บ. (การศึกษา ปฐมวัย)								
๑๕.	นางอรุณี	บุญธรรม	ค.บ. (การศึกษา ปฐมวัย)	๘๐-๒-๐๑๖๐	ครู	คศ.๑	๘๐-๒-๐๑๖๐	ครู	คศ.๑	-	
			ค.บ. (การศึกษา ปฐมวัย)								
๑๖.	นางวรรณา	กรุณาก่อ	ค.บ. (การศึกษา ปฐมวัย)	๘๐-๒-๐๔๐๘	ครู	คศ.๑	๘๐-๒-๐๔๐๘	ครู	คศ.๑	-	
			ค.บ. (การศึกษา ปฐมวัย)								
๑๗.	นางสมศรี	อินทร์จันทร์	ค.บ. (การศึกษา ปฐมวัย)	๘๐-๒-๐๕๙๒	ครู	คศ.๑	๘๐-๒-๐๕๙๒	ครู	คศ.๑	-	
		<u>ศพด.บ้านหัวป่าขลุ่</u>									
			ค.บ. (การศึกษา ปฐมวัย)								
๑๘.	นางสาวจุไรรัตน์	โมสิโก	ค.บ. (การศึกษา ปฐมวัย)	๘๐-๒-๐๑๕๗	ครู	คศ.๑	๘๐-๒-๐๑๕๗	ครู	คศ.๑	-	
			ค.บ. (การศึกษา ปฐมวัย)								
๑๙.	นางสุวณี	วัดศรี	ค.บ. (การศึกษา ปฐมวัย)	๘๐-๒-๐๔๐๓	ครู	คศ.๑	๘๐-๒-๐๔๐๓	ครู	คศ.๑	-	
๒๐.	นางกานดา	กัมปา	ค.บ.	๘๐-๒-๐๔๐๔	ครู	คศ.๑	๘๐-๒-๐๔๐๔	ครู	คศ.๑	-	

๒๑.	นางจारी ทิพย์แก้ว ศพด.วัดป่าระก่าใต้	(การศึกษา ปฐมวัย) ค.บ. (การศึกษา ปฐมวัย)	๘๐-๒-๐๔๐๕	ครู	คศ.๑	๘๐-๒-๐๔๐๕	ครู	คศ.๑	-	
๒๒.	ว่าง	- ค.บ. (การศึกษา ปฐมวัย)	๘๐-๒-๐๔๐๖	ครู	คศ.๑	๘๐-๒-๐๔๐๖	ครู	คศ.๑	-	
๒๓.	นางอรสา คำนวนจิตต์	ค.บ. (การศึกษา ปฐมวัย)	๘๐-๒-๐๔๐๗	ครู	คศ.๑	๘๐-๒-๐๔๐๗	ครู	คศ.๑	-	
๒๔.	นางบุศยากรณ์ เจือบุญ	ค.บ. (การศึกษา ปฐมวัย)	๘๐-๒-๐๕๐๘	ครู	คศ.๑	๘๐-๒-๐๕๐๘	ครู	คศ.๑	-	

	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)</u>									
๒๕.	น.ส.เสาวลักษณ์ บุญเกิด	บริหารธุรกิจ บัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	-	๒๐๔,๐๐๐	
๒๖.	น.ส.ชลธิชา จรุพันธ์ <u>ศพด.วัดอัมพตศาสนาราม</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)</u>	บริหารธุรกิจ บัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑๘๐,๐๐๐	
๒๗.	นางเพ็ญศรี สุขคตะ	ครุศาสตร์ บัณฑิต		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๒๙,๐๔๐	
๒๘.	นางอรทัย บุญเกิด	ครุศาสตร์ บัณฑิต		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๓๔,๙๒๐	
๒๙.	นางสาวจริญญา ถาวรสังข์	ครุศาสตร์ บัณฑิต		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๓๑,๙๒๐	
๓๐.	นางจุรี ฉิมปากแพรง	ม.๖		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๒๘,๕๖๐	

๓๑.	นายนคร	จันทร์ทอง	ครุศาสตร์ บัณฑิต		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๓๗,๙๒๐
๓๒.	นางสาววนิดา	ด้วงใส	ครุศาสตร์ บัณฑิต		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๓๑,๓๒๐
๓๓.	ว่าง				ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-
๓๔.	นายภิญโญ	บุญรอด	ม.๓		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๓๖,๙๖๐
๓๕.	นายอนุวัฒน์	เงินศิริ	ม.๖		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๒๘,๕๖๐
๓๖.	นายวัฒนา	เงินศิริ	ครุศาสตร์ บัณฑิต		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๓๖,๙๖๐
๓๗.	นายโกวิทย์	ทองท่าแพ	ครุศาสตร์ บัณฑิต		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๓๗,๖๘๐
๓๘.	นางอารีย์	สมฤดี	ครุศาสตร์ บัณฑิต		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๓๗,๙๒๐
๓๙.	นางสาวเกษร	เพชรใส	ครุศาสตร์ บัณฑิต		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๓๑,๓๒๐
ศพด.บ้านหัวป่าขลุ่										
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)										
๔๐.	นางกัลยา	ฤกษ์เมือง	ครุศาสตร์ บัณฑิต		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๔๑,๖๔๐
๔๑.	นางสุภา	ประจง	ครุศาสตร์ บัณฑิต		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๓๔,๙๒๐
๔๒.	นางสำลี	เกียรติศักดิ์	ครุศาสตร์ บัณฑิต	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๔๒,๑๒๐
๔๓.	นางวันดี	ทักขิเชียร	ครุศาสตร์ บัณฑิต		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๔๒,๑๒๐
ศพด.วัดหมก										
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)										
๔๔.	นางสาว		ครุศาสตร์							
	กาญจนา	รอดขวัญ	บัณฑิต		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๒๕,๕๖๐

	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>									
๔๖.	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-
๔๖.	นางสมทรง หนูแดง	ป.๖	-	คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	
๔๗.	นายธานี เกลี้ยงเกตุ	ม.๓	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๑๐๘,๐๐๐	-
๔๘.	นายสรรัชย์ สุขเสน	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>									
	<u>ศพด.วัดหมก</u>									
๔๙.	นางเรไร มณีรัตน์	ครุศาสตร์บัณฑิต	-	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-
	<u>ศพด.วัดอัมพทศานาราม</u>									
๕๐.	ว่าง	-	-	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-
๕๑.	ว่าง	-	-	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-
	<u>พนักงานส่วนตำบล</u>			<u>กองคลัง</u>			<u>กองคลัง</u>			
๕๒.	นางสาววิไลวรรณ วงศ์เมฆ	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๔๒,๗๒๐	๔๒,๐๐๐
๕๓.	นางภวิญญา ญาณรัตน์	ศ.ศบ.(การจัดการทั่วไป)	๒๑-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๒๑-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๒๘๒,๖๐๐	-
๕๔.	นางจิราภรณ์ ศรีตะบำ	บธ.บ.(บริหารธุรกิจ)	๒๑-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๒๑-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๒๔๙,๒๔๐	-
๕๕.	นางอำมรรรัตน์ มัดโตะสน	บธ.บ.(บริหารทั่วไป)	๒๑-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๒๑-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑๘๙,๖๐๐	-
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)</u>			-			-			
๕๖.	นางสาววรรณิภา หนูตะพงศ์	อนุปริญญา (บริหารงาน)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๙๕,๐๐๐	-

๕๗.	นางณัฏฐา ชูสุวรรณ	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๙๕,๐๐๐	-
๕๘.	นางสาวสรีตา ช่อผูก	บธ.บ.(บัญชี)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๑๘๐,๐๐๐	-
๕๙.	นายสิทธิยา เงินศิริ	วท.บ. (เทคโนโลยี อุตสาหกรรม)	๒๑-๓-๐๕-๒๑๐๓- ๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นัก บริหารงานช่าง)	ตัน	๒๑-๓-๐๕-๒๑๐๓- ๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นัก บริหารงานช่าง)	ตัน	๓๒๙,๗๖๐	๔๒,๐๐๐
๖๐.	นายกิตติชัย อินทมะโน พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)	ปวส.(ช่าง สำรวจ)	๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑- ๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑- ๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๒๔๙,๓๖๐	-
๖๑.	นายวิทยา คลอดเพ็ง พนักงานจ้างทั่วไป	ปวส. (คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๔,๒๔๐	-
๖๒.	นายสนธยา ช่วยเกื้อ	ม.๓	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๐๘,๐๐๐	-
๖๓.	นายสุพจน์ บัวเดช	ป.๖	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๐๘,๐๐๐	-
๖๔.	นายเอกพจน์ อิมด้วง	ปวส.	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๐๘,๐๐๐	-
๖๕.	ว่าง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-



(นายสุวิทย์ เล็กพูล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าระกำ

